

Утверждено:

Приказ от « 04 » 09 2017 г. № 48

Заведующий МКДОУ «Центр развития ребёнка –  
детский сад № 9»

Бутурлиновского муниципального района

Н.Н. Буркова



**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 9» – структурное подразделение Лекотека  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

397500, Россия, Воронежская область, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 283, тел: 8 (47361) 3-26-70

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЛЕКОТЕКА  
МКДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 9»  
на 2017 – 2018 учебный год**

Бутурлиновка  
2017

| Направления работы  | Формы работы  | Срок исполнения                  | Исполнители                 |
|---|---|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>  |   |                                  |                             |
| <b>1.1. Диагностика психического развития детей</b>   |   |                                  |                             |
| <p>1.1.1. Индивидуальная диагностика детей и консультирование родителей (законных представителей) специалистами Лекотеки по обращению родителей (законных представителей).</p>  | <p><b>Обследование</b> (диагностика, консультирование)<br/> <b>Первичный прием:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• первичная беседа с родителями (законными представителями)</li> <li>• сбор анамнеза</li> <li>• изучение медицинских карт</li> <li>• анкетирование родителей</li> <li>• первичное знакомство с детьми</li> <li>• первичная диагностика (выявление уровня актуального развития ребенка)</li> </ul> <p><b>Контрольно-диагностическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• промежуточная диагностика (осуществлять срез знаний по усвоению детьми материала по индивидуально-ориентированной программе)</li> <li>• итоговая диагностика (осуществлять оценку качества усвоения детьми материала по индивидуально-ориентированной программе).</li> </ul> | <p>В течение года</p>            | <p>Специалисты лекотеки</p> |
| <b>1.2. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей игровыми методами, реализация индивидуально-ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения семей</b> |   |                                  |                             |
| <p>1.2.1 Проведение обследования по запросам родителей (законных представителей), специалистов ДОУ.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обследование ребенка и родителя на первичном и повторном приеме.</li> <li>— Диагностический игровой сеанс.</li> <li>— Беседа с родителями.</li> <li>— Опросы родителей.</li> <li>— Анкетирование родителей</li> </ul>  | <p>В течение года</p>            | <p>Специалисты лекотеки</p> |
| <p>1.2.2. Проведение индивидуальных и групповых</p>   | <p>Индивидуальные и групповые игровые сеансы.<br/> — Групповая работа с детьми</p>  | <p>В соответствии и с планом</p> | <p>Специалисты лекотеки</p> |

|   |   |   |                                      |
|---|---|---|--------------------------------------|
| игровых сеансов, с детьми и их родителями.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Групповая работа с детьми и родителями</li> <li>– Индивидуальный игровой сеанс: мать-ребенок + специалист.</li> <li>– Индивидуальная и семейная арт-терапия</li> </ul>   | сопровождения семьи   |                                      |
| 1.2.3. Проведение индивидуальной образовательной деятельности с детьми и родителями.  | <p>Образовательная деятельность в индивидуальной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учитель-логопед</li> <li>– Педагог-психолог</li> <li>– Учитель-дефектолог</li> <li>– Воспитатель</li> <li>– Инструктор по физической культуре</li> <li>– Музыкальный руководитель</li> </ul>   | В соответствии и с планом сопровождения семьи   | Специалисты лекотеки                 |
| 1.2.4. Проведение групповой образовательной деятельности для детей и их родителей.  | <p>Групповая образовательная деятельность для детей и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплексные игровые сеансы с участием нескольких специалистов (в зависимости от поставленных целей и содержания работы)</li> </ul>  | В течение года в соответствии и с планом сопровождения семьи                          | Специалисты лекотеки                 |
| 1.2.5. Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) по вопросам развития ребенка и реализации индивидуально-ориентированной программы. | <p>Индивидуальные консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учитель-логопед</li> <li>– Педагог-психолог</li> <li>– Учитель-дефектолог</li> <li>– Воспитатель</li> </ul>  | В течение года в соответствии и с планом сопровождения семьи или по запросу           | Специалисты лекотеки                 |
| 1.2.6. Осуществление частичной и временной интеграции детей лекотеки в группы детского сада.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Частичная интеграция: ребенок в сопровождении специалиста вливается в группу детского сада на часть дня (на определенные режимные моменты группы, досуговые мероприятия).</li> <li>– Временная интеграция: дети СП Лекотека объединяются с детьми детского сада для проведения совместных</li> </ul> | В течение года в соответствии и с режимом группы, с планом сопровождения семьи или по | Педагоги ДОУ<br>Специалисты лекотеки |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | развлечений, досугов, праздников и других мероприятий.   | запросу.<br>По плану досуговой деятельности и ДОУ. |  |
| <b>1.3 Организация работы СП Лекотека</b>  |  |  |  |
| 1.3.1. Формирование ресурсов СП Лекотека   | <p>СП Лекотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Совершенствование материально-технических условий</li> <li>• Приобретение специального реабилитационного оборудования</li> <li>• Приобретение дополнительных дидактических материалов (дидактических игр, пособий) для реализации комплексных и парциальных программ.</li> <li>• Обогащение предметно-развивающей среды с учетом комплексных и парциальных программ, заказа семьи, индивидуальных особенностей и возможностей детей.</li> <li>• Обогащение условий для развития самостоятельности и инициативности детей с ОВЗ</li> </ul> | В течение года по мере необходимости               | Заведующий<br>Руководитель<br>СП Лекотека  |
| 1.3.2 Оптимизация среды СП Лекотека: зонирование пространства игровых залов, расположение оборудования | <p>Построение предметно-развивающей среды в соответствии с основополагающими принципами:</p> <p>— Принцип дистанции, позиции при взаимодействии (установление</p>  | В течение года.<br>По мере необходимости           | Руководитель<br>СП Лекотека<br>Специалисты |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>контакта глаз)</p> <p>—Принцип активности (дать возможность ребенку проявить самостоятельность, а также способствовать проявлению активности взрослыми).</p> <p>—Принцип стабильности-динамичности развивающего пространства (ребенок с ОВЗ и взрослый становятся творцами своего предметного окружения).</p> <p>—Принцип комплексирования и гибкого зонирования (игровая комната должна иметь разные зоны и это дает возможность построения непересекающихся сфер активности, а также позволяет по-разному использовать одну и ту же зону, в зависимости от той цели, которую мы ставим).</p> <p>—Принцип эмотиогенности среды (учет исходной инициативности ребенка, среда должна давать возможность осуществлять движения, испытывая радость от них).</p> <p>—Принцип сочетания привычных и неординарных элементов в эстетической</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|   |  |  |                                |
|---|--|--|--------------------------------|
|   | <p>организации пространства (важно разместить в интерьере как классические, так и неординарные элементы; постоянная смена сенсорных элементов окружающего пространства)</p> <p>— Принцип открытости-закрытости (окружающее пространство должно соответствовать сути понятия «мой дом». Родители пользуются особым правом участия в жизни</p> <p>Руководитель СП Лекотека)</p> <p>— Принцип учета половых и возрастных различий детей (предоставление возможностей как мальчикам, так и девочкам проявлять свои склонности)</p> |  |                                |
| <p>1.3.3. Методическое обеспечение работы СП Лекотека</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических материалов по организации работы специалистов СП Лекотека: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обеспечение профессиональной подготовки и повышения квалификации сотрудников.</li> <li>— Проведение консилиумов по сопровождению детей.</li> <li>— Консультации для специалистов СП Лекотека по содержанию работы и</li> </ul> </li> </ul>  | <p>В течение года.<br/>По мере необходимости</p> | <p>Специалисты СП Лекотека</p> |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>ведению документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Наличие и пополнение базы данных педагогических советов, консультаций, презентаций с использованием ИКТ.</li> <li>• Информационно-аналитическая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Анализ и планирование деятельности СП Лекотека</li> <li>— Анализ научной и практической литературы</li> <li>— Формирование банка данных о состоянии воспитательно-образовательного процесса; о методической работе; исполнении протоколов педагогических советов; о повышении квалификации и аттестации педагогов СП Лекотека</li> </ul> </li> </ul> |   |   |
| <p>1.3.4. Методическое объединение</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение и утверждение индивидуально ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения ребенка и семьи.</li> <li>• Методика организации инклюзивного образовательного процесса в детском саду</li> <li>• Использование дыхательной гимнастики в практике работы с детьми с ОВЗ.</li> </ul>  | <p>1 раз в три месяца</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> | <p>Руководитель СП Лекотека<br/>Специалисты</p> |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формы работы с детьми со сложными нарушениями в условиях СП Лекотека</li> <li>• Игры на развитие мышления у детей с ОВЗ</li> <li>• Анализ эффективности реализации индивидуально-ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи.</li> </ul>  |                |   |
| 1.3.5. Создание библиотеки коррекционно-развивающих игр | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подбор материалов</li> <li>– Разработки специалистами СП Лекотека</li> <li>– Пополнение картотеки развивающих игр.</li> </ul>  | В течение года | Руководитель СП Лекотека<br>Специалисты |
| 1.3.6. Создание фонотеки, видеотеки, медиатеки.         | <p>Систематизация, пополнение медиатеки: фонда книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций, а также техническое обеспечение для создания и просмотра, прослушивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обогащение музыкальной фонотеки</li> <li>• Пополнение фонотеки звуков, шумов окружающего мира.</li> <li>• Пополнение фонотеки физминуток</li> <li>• Обогащение фонотеки для логоритмики</li> <li>• Пополнение видеотеки диагностических сеансов, комплексных игровых сеансов, образовательной деятельности, игровой</li> </ul> | В течение года | Руководитель СП Лекотека<br>Специалисты |



|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
|   | <p>деятельности,<br/>досуговых мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнение фототеки СП лекотека.</li> </ul>  |                |  |
| <b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>   |   |                |  |
| 2.1. Участие в тематических семинарах, круглых столах, конференциях   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинары</li> <li>• Круглые столы</li> </ul>   | В течение года | Руководитель<br>СП Лекотека<br>Специалисты               |
| 2.2. Посещение выставок, анализ публикаций, каталогов с целью дальнейшего подбора материалов и оборудования | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение выставок</li> <li>• Анализ материалов публикаций, каталогов</li> <li>• Работа с сайтами сети интернет</li> </ul>   | В течение года | Заведующий<br>Руководитель<br>СП Лекотека<br>Специалисты |
| 2.3. Создание электронных презентаций по основным направлениям деятельности                                 | <p>Индивидуальная работа на ПК</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие и пополнение базы данных консультаций, презентаций с использованием ИКТ.</li> <li>• Презентация (обобщение и распространение) своего опыта: публичные выступления, участие в круглых столах, методических объединениях, семинарах, конференциях, педагогических чтениях различного уровня.</li> </ul> | В течение года | Специалисты<br>СП Лекотека                               |
| 2.4. Мероприятия, направленные на поддержание санитарно-гигиенического режима                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление расписаний групповой и индивидуальной образовательной деятельности</li> <li>• Комплектование мебелью в соответствии с возрастом</li> <li>• Поддержание воздушного и</li> </ul>   | В течение года | Специалисты<br>СП Лекотека                               |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
|   | <p>светового режима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация мероприятий по санитарно-гигиенической обработке материалов СП Лекотека.</li> </ul>  |                |  |
| 2.5. Организация методической работы с целью повышения профессионального мастерства специалистов  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самообразование специалистов.</li> <li>– Работа с молодыми специалистами.</li> <li>– Изучение передового опыта.</li> <li>– Активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.</li> </ul>   | В течение года | Заведующий<br>Руководитель<br>СП Лекотека<br>Специалисты |
| <b>III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ</b>  |   |                |  |
| 3.1. Контроль соблюдения нормативных документов   | Работа с информационными сборниками   | В течение года | Руководитель<br>СП Лекотека                              |
| 3.2. Контроль качества оказания квалифицированной помощи специалистами СП Лекотека за соблюдением прав клиента в процессе оказания помощи | Административные и тематические проверки  | В течение года | Руководитель<br>СП Лекотека                              |
| 3.3. Контроль ведением документации специалистами СП Лекотека   | Проверка журналов:<br>- Журнал учета групповой работы<br>- Индивидуальные карты детей<br>- Аналитический отчет о работе за год (самоанализ)   | В течение года | Руководитель<br>СП Лекотека                              |
| 3.4. Контроль состояния и использования материально-технической базы СП Лекотека  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка кабинетов</li> <li>- Использование ТСО</li> <li>- Использование специального игрового оборудования</li> <li>- Использование инновационных технологий</li> <li>- Сохранности материальных</li> </ul> | В течение года | Руководитель<br>СП Лекотека                              |

|   |  |                                      |   |
|---|--|--------------------------------------|---|
|   | ценностей  |                                      |   |
| <b>IV. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.</b>   |  |                                      |   |
| 4.1. Инвентаризация материальных ценностей в СП Лекотека  | Инвентаризация   | По плану ДОУ                         | Заведующий ДОУ                          |
| 4.2. Комплектование библиотеки  | Приобретение литературы:<br>- научной<br>- специальной<br>- методической | В течение года по мере необходимости | Руководитель СП Лекотека                |
| 4.3. Приобретение учебно-наглядных пособий, демонстрационного материала, игрового материала, оборудования для кабинетов СП Лекотека | - Изучение спроса<br>- Приобретение<br>- Контроль сохранности            | В течение года по мере необходимости | Заведующий ДОУ                          |
| 4.4. Составление отчётов и планирование работы на новый учебный год в СП Лекотека   | - Анализ работы за год<br>- План работы на следующий учебный год         | Май, сентябрь                        | Руководитель СП Лекотека<br>Специалисты |

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью на 11  
( одинадцати ) листах  
Заведующий МКДОУ «Центр  
развития ребенка – детский сад  
№9» Н.Н. Буркова

