

Утверждено:

Приказ от « 04 » 09 2017 г. № 48

Заведующий МКДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 9»

Бутурлиновского муниципального района

Н.Н. Буркова



**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 9» – структурное подразделение Лекотека
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

397500, Россия, Воронежская область, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 283, тел: 8 (47361) 3-26-70

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЛЕКОТЕКА
МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 9»
на 2017 – 2018 учебный год**

Бутурлиновка
2017

Направления работы	Формы работы	Срок исполнения	Исполнители
1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.1. Диагностика психического развития детей			
<p>1.1.1. Индивидуальная диагностика детей и консультирование родителей (законных представителей) специалистами Лекотеки по обращению родителей (законных представителей).</p>	<p>Обследование (диагностика, консультирование) Первичный прием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • первичная беседа с родителями (законными представителями) • сбор анамнеза • изучение медицинских карт • анкетирование родителей • первичное знакомство с детьми • первичная диагностика (выявление уровня актуального развития ребенка) <p>Контрольно-диагностическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • промежуточная диагностика (осуществлять срез знаний по усвоению детьми материала по индивидуально-ориентированной программе) • итоговая диагностика (осуществлять оценку качества усвоения детьми материала по индивидуально-ориентированной программе). 	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты лекотеки</p>
1.2. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей игровыми методами, реализация индивидуально-ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения семей			
<p>1.2.1 Проведение обследования по запросам родителей (законных представителей), специалистов ДОУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Обследование ребенка и родителя на первичном и повторном приеме. — Диагностический игровой сеанс. — Беседа с родителями. — Опросы родителей. — Анкетирование родителей 	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты лекотеки</p>
<p>1.2.2. Проведение индивидуальных и групповых</p>	<p>Индивидуальные и групповые игровые сеансы. — Групповая работа с детьми</p>	<p>В соответствии и с планом</p>	<p>Специалисты лекотеки</p>

игровых сеансов, с детьми и их родителями.	<ul style="list-style-type: none"> – Групповая работа с детьми и родителями – Индивидуальный игровой сеанс: мать-ребенок + специалист. – Индивидуальная и семейная арт-терапия 	сопровождения семьи	
1.2.3. Проведение индивидуальной образовательной деятельности с детьми и родителями.	<p>Образовательная деятельность в индивидуальной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учитель-логопед – Педагог-психолог – Учитель-дефектолог – Воспитатель – Инструктор по физической культуре – Музыкальный руководитель 	В соответствии с планом сопровождения семьи	Специалисты лекотеки
1.2.4. Проведение групповой образовательной деятельности для детей и их родителей.	<p>Групповая образовательная деятельность для детей и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Комплексные игровые сеансы с участием нескольких специалистов (в зависимости от поставленных целей и содержания работы) 	В течение года в соответствии с планом сопровождения семьи	Специалисты лекотеки
1.2.5. Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) по вопросам развития ребенка и реализации индивидуально-ориентированной программы.	<p>Индивидуальные консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учитель-логопед – Педагог-психолог – Учитель-дефектолог – Воспитатель 	В течение года в соответствии с планом сопровождения семьи или по запросу	Специалисты лекотеки
1.2.6. Осуществление частичной и временной интеграции детей лекотеки в группы детского сада.	<ul style="list-style-type: none"> – Частичная интеграция: ребенок в сопровождении специалиста вливается в группу детского сада на часть дня (на определенные режимные моменты группы, досуговые мероприятия). – Временная интеграция: дети СП Лекотека объединяются с детьми детского сада для проведения совместных 	В течение года в соответствии с режимом группы, с планом сопровождения семьи или по	Педагоги ДОУ Специалисты лекотеки

	развлечений, досугов, праздников и других мероприятий.	запросу. По плану досуговой деятельности и ДОУ.	
1.3 Организация работы СП Лекотека			
1.3.1. Формирование ресурсов СП Лекотека	<p>СП Лекотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование материально-технических условий • Приобретение специального реабилитационного оборудования • Приобретение дополнительных дидактических материалов (дидактических игр, пособий) для реализации комплексных и парциальных программ. • Обогащение предметно-развивающей среды с учетом комплексных и парциальных программ, заказа семьи, индивидуальных особенностей и возможностей детей. • Обогащение условий для развития самостоятельности и инициативности детей с ОВЗ 	В течение года по мере необходимости	Заведующий Руководитель СП Лекотека
1.3.2 Оптимизация среды СП Лекотека: зонирование пространства игровых залов, расположение оборудования	<p>Построение предметно-развивающей среды в соответствии с основополагающими принципами:</p> <p>— Принцип дистанции, позиции при взаимодействии (установление</p>	В течение года. По мере необходимости	Руководитель СП Лекотека Специалисты

	<p>контакта глаз)</p> <p>—Принцип активности (дать возможность ребенку проявить самостоятельность, а также способствовать проявлению активности взрослыми).</p> <p>—Принцип стабильности-динамичности развивающего пространства (ребенок с ОВЗ и взрослый становятся творцами своего предметного окружения).</p> <p>—Принцип комплексирования и гибкого зонирования (игровая комната должна иметь разные зоны и это дает возможность построения непересекающихся сфер активности, а также позволяет по-разному использовать одну и ту же зону, в зависимости от той цели, которую мы ставим).</p> <p>—Принцип эмотиогенности среды (учет исходной инициативности ребенка, среда должна давать возможность осуществлять движения, испытывая радость от них).</p> <p>—Принцип сочетания привычных и неординарных элементов в эстетической</p>		
--	---	--	--

	<p>организации пространства (важно разместить в интерьере как классические, так и неординарные элементы; постоянная смена сенсорных элементов окружающего пространства)</p> <p>— Принцип открытости-закрытости (окружающее пространство должно соответствовать сути понятия «мой дом». Родители пользуются особым правом участия в жизни</p> <p>Руководитель СП Лекотека)</p> <p>— Принцип учета половых и возрастных различий детей (предоставление возможностей как мальчикам, так и девочкам проявлять свои склонности)</p>		
<p>1.3.3. Методическое обеспечение работы СП Лекотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических материалов по организации работы специалистов СП Лекотека: <ul style="list-style-type: none"> — Обеспечение профессиональной подготовки и повышения квалификации сотрудников. — Проведение консилиумов по сопровождению детей. — Консультации для специалистов СП Лекотека по содержанию работы и 	<p>В течение года. По мере необходимости</p>	<p>Специалисты СП Лекотека</p>

	<p>ведению документации.</p> <p>— Наличие и пополнение базы данных педагогических советов, консультаций, презентаций с использованием ИКТ.</p> <p>• Информационно-аналитическая работа:</p> <p>— Анализ и планирование деятельности СП Лекотека</p> <p>— Анализ научной и практической литературы</p> <p>— Формирование банка данных о состоянии воспитательно-образовательного процесса; о методической работе; исполнении протоколов педагогических советов; о повышении квалификации и аттестации педагогов СП Лекотека</p>		
1.3.4. Методическое объединение	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение и утверждение индивидуально ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения ребенка и семьи. • Методика организации инклюзивного образовательного процесса в детском саду • Использование дыхательной гимнастики в практике работы с детьми с ОВЗ. 	<p>1 раз в три месяца</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Руководитель СП Лекотека</p> <p>Специалисты</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Формы работы с детьми со сложными нарушениями в условиях СП Лекотека • Игры на развитие мышления у детей с ОВЗ • Анализ эффективности реализации индивидуально-ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи. 		
1.3.5. Создание библиотеки коррекционно-развивающих игр	<ul style="list-style-type: none"> – Подбор материалов – Разработки специалистами СП Лекотека – Пополнение картотеки развивающих игр. 	В течение года	Руководитель СП Лекотека Специалисты
1.3.6. Создание фонотеки, видеотеки, медиатеки.	<p>Систематизация, пополнение медиатеки: фонда книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций, а также техническое обеспечение для создания и просмотра, прослушивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обогащение музыкальной фонотеки • Пополнение фонотеки звуков, шумов окружающего мира. • Пополнение фонотеки физминуток • Обогащение фонотеки для логоритмики • Пополнение видеотеки диагностических сеансов, комплексных игровых сеансов, образовательной деятельности, игровой 	В течение года	Руководитель СП Лекотека Специалисты

	<p>деятельности, досуговых мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнение фототеки СП лекотека. 		
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1. Участие в тематических семинарах, круглых столах, конференциях	<ul style="list-style-type: none"> • Семинары • Круглые столы 	В течение года	Руководитель СП Лекотека Специалисты
2.2. Посещение выставок, анализ публикаций, каталогов с целью дальнейшего подбора материалов и оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение выставок • Анализ материалов публикаций, каталогов • Работа с сайтами сети интернет 	В течение года	Заведующий Руководитель СП Лекотека Специалисты
2.3. Создание электронных презентаций по основным направлениям деятельности	<p>Индивидуальная работа на ПК</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие и пополнение базы данных консультаций, презентаций с использованием ИКТ. • Презентация (обобщение и распространение) своего опыта: публичные выступления, участие в круглых столах, методических объединениях, семинарах, конференциях, педагогических чтениях различного уровня. 	В течение года	Специалисты СП Лекотека
2.4. Мероприятия, направленные на поддержание санитарно-гигиенического режима	<ul style="list-style-type: none"> • Составление расписаний групповой и индивидуальной образовательной деятельности • Комплектование мебелью в соответствии с возрастом • Поддержание воздушного и 	В течение года	Специалисты СП Лекотека

	<p>светового режима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация мероприятий по санитарно-гигиенической обработке материалов СП Лекотека. 		
2.5. Организация методической работы с целью повышения профессионального мастерства специалистов	<ul style="list-style-type: none"> – Самообразование специалистов. – Работа с молодыми специалистами. – Изучение передового опыта. – Активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками. 	В течение года	Заведующий Руководитель СП Лекотека Специалисты
III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ			
3.1. Контроль соблюдения нормативных документов	Работа с информационными сборниками	В течение года	Руководитель СП Лекотека
3.2. Контроль качества оказания квалифицированной помощи специалистами СП Лекотека за соблюдением прав клиента в процессе оказания помощи	Административные и тематические проверки	В течение года	Руководитель СП Лекотека
3.3. Контроль ведением документации специалистами СП Лекотека	Проверка журналов: - Журнал учета групповой работы - Индивидуальные карты детей - Аналитический отчет о работе за год (самоанализ)	В течение года	Руководитель СП Лекотека
3.4. Контроль состояния и использования материально-технической базы СП Лекотека	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка кабинетов - Использование ТСО - Использование специального игрового оборудования - Использование инновационных технологий - Сохранности материальных 	В течение года	Руководитель СП Лекотека

	ценностей		
IV. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.			
4.1. Инвентаризация материальных ценностей в СП Лекотека	Инвентаризация	По плану ДОУ	Заведующий ДОУ
4.2. Комплектование библиотеки	Приобретение литературы: - научной - специальной - методической	В течение года по мере необходимости	Руководитель СП Лекотека
4.3. Приобретение учебно-наглядных пособий, демонстрационного материала, игрового материала, оборудования для кабинетов СП Лекотека	- Изучение спроса - Приобретение - Контроль сохранности	В течение года по мере необходимости	Заведующий ДОУ
4.4. Составление отчётов и планирование работы на новый учебный год в СП Лекотека	- Анализ работы за год - План работы на следующий учебный год	Май, сентябрь	Руководитель СП Лекотека Специалисты

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 11
(одинадцать) листах
Заведующий МКДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад
№9» Н.Н. Буркова

