

Муниципальное казенное
дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития
ребенка – детский сад №9»
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
ОГРН 1023600644430
ИНН/КПП
3605001118/3605011001

« » 20 г.

№ _____
397500, Россия, Воронежская
область, Бутурлиновский район,
город Бутурлиновка, улица Ленина,
дом 283
Тел: 8 (47361) 3-26-70

Утверждено:
Приказ от « 04 » сентября 2017 года № 78
Заведующий МКДОУ «Центр развития ребёнка –
детский сад № 9» Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
_____ Н.Н. Буркова



Принято:
Педагогический совет МКДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 9»
Протокол от « 30 » августа 2017 года № 1

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 9»
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
на 2017 – 2018 учебный год

Бутурлиновка
2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Организация) на 2017 – 2018 учебный год составлен в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО),
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»,
- ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания,
- учитывает основные положения инструктивно-методического письма Минобрнауки России от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»,
- инструктивного письма Минобрнауки России от 02.06.1998 №89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий»,
- Устава Организации.

Данный годовой план составлен с учетом перспектив в обновлении содержания, зафиксированных в Концепции и программе развития ДОО.

В Организации функционирует 7 общеразвивающих групп. Фундамент образовательного процесса составляет основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Программа базируется на положениях Примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство»: / Т.И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др., разработанной на основе и в соответствии с ФГОС ДО.

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2017 – 2018 учебный год

Цель: полное раскрытие интеллектуального потенциала, индивидуальности каждого ребенка, обеспечение его эмоционального благополучия – с учетом образовательных запросов, потребностей, ресурсов и возможностей сегодняшнего дня.

Задачи:

1. Целенаправленное укрепление физического и психического здоровья ребенка; формирование у него устойчивых позитивных представлений о ценностях, связанных со здоровым образом жизни.
2. Развитие познавательной активности ребенка в процессе совместной со взрослыми и самостоятельной поисковой деятельностью.
3. Адекватное удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья – на основе корректного подхода к созданию специальных условий для их образовательной деятельности.
4. Оптимизация воспитательно-образовательного процесса посредством применения новых образовательных и информационно - коммуникативных технологий.

І. ОРГАНИЗАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Нормативно – правовое обеспечение

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Организации	в течение года	заведующий
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь	заведующий
3	Утверждение годового плана, учебного плана, календарного графика, расписания организованной образовательной деятельности	август-сентябрь	заведующий
4	Утверждение положений Организации	в течение года	заведующий
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующий
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	в течение года	заведующий
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2017 – 2018 уч. год	май	заведующий педагоги групп

1.2. Информационно – аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности Организации за 2016 – 2017 учебный год	август	Заведующий Ст. воспитатель
3	Определение ключевых направлений работы Организации на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы	август	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги Специалисты
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	в течение года	Педагоги, специалисты
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	в течение года	Заведующий
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	в течение года	Педагоги, специалисты

1.3. Инновационная деятельность

Цель: Создание модели инновационного образовательного пространства Организации в условиях реализации ФГОС ДО.

Основные задачи:

- Создание рабочей группы по проведению анализа воспитательно-образовательного процесса, самообследования Организации, разработке годового планирования, рабочих программ педагогов и др.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов.
- Стимулирование и активизация ППО педагогов, нацеленных на разработку перспективных технологий обучения и воспитания детей.
- Осуществить информационную, методическую и психолого-педагогическую поддержку творческих поисков.
- Пропагандировать инновации и опыт инновационной деятельности в массовой педагогической практике.
- Произвести методическое оформление инноваций, дающее возможность их массового использования.

Используемые **методы** в процессе реализации плана инновационной деятельности:

- изучение научно-практической, психолого-педагогической и методической литературы по теме проекта, нормативных и инструктивных документов;
- анализ имеющегося опыта по теме;
- теоретическое моделирование;
- методы педагогического анализа (диагностика, контроль и наблюдение, анкетирование, интервьюирование и т.д.);
- использование ИКТ в организации инновационной методической работы;
- метод изучения, теоретического анализа и обобщения опыта, складывающегося в ходе инновационной деятельности.

Диагностический инструментарий:

- Изучение педагогического мастерства: умений педагога, степень принятия, освоения и реализации новых педагогических технологий (Анкета «Отношение к инновациям»; Экспресс – наблюдение «Степень новаторства педагогов в коллективе»; «Эффективность влияния инновационной деятельности на педагогический процесс» и пр.);
- Результаты рейтинга профессиональной деятельности педагогов, их затруднений и образовательных потребностей.
- Комплексный анализ методической работы за год.

Ожидаемые результаты:

- Реальное изменение стиля методической работы, обогащение и оптимизация функционирования Организации в режиме развития.
- Увеличение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию.
- Активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на различных уровнях.
- Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в воспитательно-образовательную деятельность ДОУ.
- Формирование позитивного имиджа Организации как лидера, ориентированного на устойчивое развитие.

Общее (стратегическое руководство) осуществляет заведующий. Координацию программного и научно-методического обеспечения инновационной деятельности, а так же проектировку, оперативную коррекцию, контроль осуществляет старший воспитатель. Оперативное выполнение – педагоги Организации.

План инновационной деятельности

1.3.1. Взаимодействие с педагогами, социумом и родителями

Цель: обеспечение деятельности Организации во взаимодействии с участниками образовательного процесса, социумом.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	сентябрь	старший воспитатель
2	Анкетирование педагогов «Отношение к инновациям» (цель – определение отношения к инновационным технологиям в ОП, основных мотивов внедрения инновации)	сентябрь	старший воспитатель
3	Экспресс – наблюдение «Степень новаторства педагогов в коллективе» К. Ангеловски (цель – определение потребности и готовности педагогов к инновационной деятельности, способности к решению нестандартных ситуаций, уровень использования новшеств в практической деятельности)	январь	старший воспитатель
4	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии,	в течение года	педагоги групп

	лично – ориентированная модель воспитания детей и др.)		
5	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	старший воспитатель
6	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых методик и технологий в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	педагоги групп
7	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе ДООУ в соответствии с ФГОС ДО (просветительская работа)	в течение года	старший воспитатель
8	Подведение итогов деятельности Организации по использованию инновационных методик и технологий, определение перспектив работы на следующий год (цель – использование возможностей социума для создания единой системы)	май	заведующий старший воспитатель
9	Взаимодействие с социумом и родителями: тематические недели, проекты, акции, экскурсии и др. мероприятия	в течение года	старший воспитатель педагоги групп

1.3.2. Передовой педагогический опыт

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов, эффективность и модернизация образовательной системы в Организации, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом; <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса. • Осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников. • Организация распространения и использования ППО 	в течение года	старший воспитатель
2	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО.	в течение года	старший воспитатель
3	Выявление ППО: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов; • Участие в районных семинарах и совещаниях по проблемам образования; • Изучение материалов, предлагаемых на курсах, семинарах и др.; 	в течение года	старший воспитатель педагоги групп

	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с материалами победителей конкурсов районных, региональных и всероссийских; • Изучение научно – методической литературы, • Изучение рекомендаций Министерства РФ, региональных государственных, муниципальных органов управления образованием. 		
4	Обобщение ППО: - Выступления, доклады на консультациях, семинарах, публикация в СМИ по теме опыта на районном, региональном и всероссийском уровне	в течение года	педагоги групп
5	Семинар «Познавательное развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	февраль	педагоги групп
6	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО	в течение года	старший воспитатель
7	Анализ образовательной работы ДОУ по ППО за год.	май	старший воспитатель

1.3.3. Повышение квалификации педагогов Организации

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы в Организации по повышению квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов; • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; • Составление банка данных (и обновление прошлых данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	старший воспитатель
2	Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года	сентябрь	заведующий
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану	педагоги групп
4	Посещение педагогами муниципальных и областных методических объединений	по плану	старший воспитатель
5	Организация работы педагогов по самообразованию. <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор тематики и направлений самообразования; 2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем самообразования; 3. Организация выставок методической литературы. 4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года	старший воспитатель
6	Приобретение новинок методической литературы	в течение года	заведующий

1.3.4. Аттестация педагогов Организации

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	май – июнь	старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с административным регламентом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области по представлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».	в течение года	старший воспитатель
3	Аттестация педагогических работников на 2017 – 2018 учебный год (в соответствии с графиком)	по графику аттестации	старший воспитатель педагоги групп

1.3.5. ИКТ – компетентность педагогов Организации

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ. Внедрение ИКТ в воспитательно-образовательный процесс.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	Внедрение в практику работы Организации современных коммуникационных технологий.	в течение года	педагоги групп
	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера и др.	в течение года	старший воспитатель педагоги групп
	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.	в течение года	старший воспитатель
	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ.	в течение года	старший воспитатель
	Посещение, проводимых районных МО, семинаров – практикумов	в течение года	педагоги групп

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Повышение квалификации педагогов

Цель: Сформировать мотивационную готовность у педагогов к повышению квалификации. Создать условия для саморазвития педагогов.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
1	Изучение нормативно-правовой базы по процедуре аттестации.	сентябрь	ст. воспитатель педагоги
2	Изучение опыта работы других ДОУ.	в течение года	ст. воспитатель педагоги
3	Анкетирование педагога. Цель: выявление уровня готовности воспитателей и музыкального руководителя к повышению квалификации.	октябрь	ст. воспитатель
4	Оценка условий для саморазвития и повышения квалификации педагогов.	октябрь	ст. воспитатель
Практическая работа			
1	Установочный педагогический совет.	август	ст. воспитатель
2	Разработка план-графиков: курсовой подготовки, посещения МО, аттестации.	сентябрь	ст. воспитатель
3	Посещение мастер-классов, участие в семинарах и конференциях.	в течение года	ст. воспитатель педагоги
4	Участие в дистанционных конкурсах.	в течение года	педагоги
5	Педагогическая консультация «Порядок прохождения аттестации».	октябрь	ст. воспитатель
6	Подача заявок на аттестацию.	по плану	педагоги
7	Организация обучения сотрудников компьютерной грамотности.	ноябрь	ст. воспитатель
8	Публикация авторских работ воспитателей (конспекты, проекты) в сетевом сообществе.	в течение года	педагоги
9	Наполнение электронного портфолио	в течение года	педагоги
10	Индивидуальные консультации.	в течение года	ст. воспитатель
11	Педагогический калейдоскоп «Инновационные технологии».	в течение года	ст. воспитатель педагоги
12	Практический семинар «Метод проектов».	декабрь	ст. воспитатель
Заключительная работа			
1	Подведение итогов на педагогическом совете	май	ст. воспитатель
2	Оформление отчета по самообследованию.	май	педагоги
3	Публикация опыта работы в сети интернет.	в течение года	педагоги
4	Размещение информации о квалификации педагогов на сайте ДОУ.	май	ст. воспитатель

2.2. Педагогические советы

Цель: Формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, единых требований к действиям коллег.

№ п/п	тема мероприятия	сроки проведения
1	«Организация воспитательно-образовательной деятельности в 2017-2018 учебному году» Цель: Проанализировать работу учреждения в летний период, работу учреждения по подготовке к учебному году. Определить перспективы работы учреждения на 2017-2018 учебный год.	август
2	«Современные образовательные технологии – эффективное средство реализации образовательных областей в условиях активизации сотрудничества всех участников образовательных отношений» Цель: Совершенствование воспитательно-образовательного процесса.	ноябрь
3	«Детское экспериментирование как средство интеллектуального развития дошкольников». Цель: Совершенствование работы педагогического коллектива, направленной на развитие познавательно-исследовательской деятельности детей.	март
4	«Оценка деятельности коллектива за 2017-2018 учебный год» Цель: Анализ выполнения Образовательной программы дошкольного образования, годового плана работы и выработка проблемных задач по образовательной деятельности на следующий учебный год	май

2.3. Система методической поддержки педагогов

Цель: Обеспечение профессионального роста педагогов Организации, развитие творческого потенциала, с целью совершенствования образовательного пространства организации максимально направленного на развитие познавательных, коммуникативных, творческих и индивидуальных возможностей дошкольников.

№ п/п	Формы работы	Сроки проведения	Ответственный
Семинары			
1	Варианты использования дидактического оборудования (палочки Кьюзинера, блоки Дьенеша, Геоконт) как средства познания математических понятий и представлений детей дошкольного возраста	октябрь	Е.Н. Матвиенко, воспитатель
2	Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста	декабрь	И.Е. Нагина
3	Игры-забавы по развитию мелкой моторики у детей-логопатов	январь	И.А. Дедусенко, учитель – логопед
Мастер – классы			
4	Рисовать умеют все. Техника правополушарного рисования	февраль	Е.В. Молибога, воспитатель

5	Нескучное развитие — умная гимнастика для ума и тела (гимнастики Брейн-Джим)	апрель	Т.А. Железняк, воспитатель
6	Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников	май	Н.И. Бирюкова, воспитатель
Консультации			
7	Особенности организации среды для развития логико-математических представлений дошкольников	сентябрь	И.И. Железняк, ст. воспитатель
8	Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством технического творчества	ноябрь	Н.А. Левашова, воспитатель
9	Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста	март	Н.Ю. Забудько, воспитатель
Коллективные просмотры			
10	Открытое занятие по образовательной области «Познавательное развитие» (ФЭМП)	ноябрь	В.Н. Скрипец, воспитатель
11	Открытое занятие по образовательной области «Познавательное развитие» (экология)	март	Е.Н. Титова, воспитатель
12	Открытое занятие по образовательной области «Познавательное развитие» (Удивительные эксперименты)	февраль	Е.А. Туркина, воспитатель

2.4. План работы с молодыми педагогами

Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности начинающих воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

Задачи:

- научить воспитателей планированию деятельности дошкольников;
- изучить особенности организации режимных моментов;
- познакомить с организацией предметно – развивающей среды;
- овладеть навыками самоанализа.

№ п/п	Содержание	Формы проведения	Сроки проведения	Ответственный
1	Изучение уровня профессионализма	наблюдение, беседы	сентябрь – январь	ст. воспитатель
2	Ведение и оформление документации воспитателя	консультация	сентябрь	наставники
3	Организация и проведение ОД наставниками	посещение	в течение года	ст. воспитатель
4	Перспективное и календарное планирование	консультация	сентябрь	наставники
5	Диагностика детского развития	консультация	сентябрь	наставники
6	Как провести образовательную деятельность с детьми	беседа	в течение года	наставники
7	Самоанализ и анализ занятия	посещение	октябрь	наставники
8	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	консультация	декабрь	наставники
9	«Я – воспитатель»	обмен мнениями	май	ст. воспитатель

2.5. Работа методического кабинета

№ п/п	Формы работы	Сроки проведения	Ответственный
Повышение квалификации педагогов			
1	Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта.	сентябрь	старший воспитатель
2	Помощь педагогам в заполнении нормативно-правовых документов (заявления, характеристики и др.).	октябрь	старший воспитатель
3	Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации	ноябрь	старший воспитатель
4	Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке. Просмотр занятий-игр с детьми, подготовка презентационного материала	декабрь	старший воспитатель
5	Подготовка раздела стенда «Аттестация воспитателя».	январь	старший воспитатель
6	Подбор методической литературы для помощи воспитателям, проходящим аттестацию	февраль	старший воспитатель
7	Помощь воспитателям в написании самоанализа мероприятий, представляемого на аттестацию.	март	старший воспитатель
8	Предварительный просмотр практической деятельности. Подготовка характеристики и отзыва на воспитателя, проходящего процедуру аттестации.	апрель	старший воспитатель
9	Поддержка педагогов, проходящих процедуру аттестации и планирующих эту деятельность; формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки, мотивация сомневающихся в своих силах воспитателей.	май	старший воспитатель
Годовой круг родительских собраний			
10	Тема: «Возрастные особенности детей. Задачи их воспитания и обучения». Цель: установление контакта между педагогами и родителями.	сентябрь	старший воспитатель, педагоги групп
11	Тема «Социальный мир отношений». Цели: определение общих тем для последующего общения семей воспитанников и работников детского сада; составление договора о взаимодействии; определение ответственности за совместные мероприятия в детском саду и активности	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
12	Тема «Скоро в школу». Цели: достижение понимания ценности взаимодействия в диаде «педагог – родитель» в проблемном поле воспитания детей; принятие совместного решения действовать, не унижая достоинства ребенка и родителя.	декабрь	старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги старших групп
13	Тема «Мир детской игры». Цели: установление обратной связи с родителями; определение основных условий для развития детской игры	февраль	педагоги групп

14	Тема «Летний отдых в семье». Цель: создание проекта сотрудничества детского сада и семьи в летний оздоровительный период.	май	старший воспитатель, педагоги групп
Изучение педагогической и психологической литературы			
15	Воспитываем вместе с семьей: пособие для педагогов и родителей / под ред. Е. С. Евдокимовой. М.: ТЦ «Сфера», 2006		сентябрь
16	Петровский В. А. Построение развивающей среды в дошкольном учреждении. М.: Просвещение, 1993. 216 с		октябрь
17	Евдокимова Е. С., Кудрявцева Е. А. Новый взгляд на родительские собрания // Дошкольное воспитание. 2007. № 5. С. 116–119		ноябрь
18	Урунтаева Г.А. Дошкольная психология:- М.: Издательский центр «Академия», 2001. 336 с.		декабрь
19	Эльконин Д. Б. Психология игры. М.: Владос, 1999. 360 с. (Серия «Сам себе психолог»)		январь
20	Лекции по психологии // Выготский Л. С. Развитие высших психических функций. М.: Изд-во АПН РСФСР, 1960. С. 235–363		февраль
21	Щербакова Е. И. Теория и методика математического развития дошкольников. М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2005. - 392 с		март
22	Богуславская З. М., Смирнова Е. О. Развивающие игры для детей младшего дошкольного возраста. М., 1991		апрель
23	Никитин Б. П. Ступеньки творчества, или Развивающие игры. М., 1990		май

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. План работы по сопровождению дошкольников

Основное назначение сопровождения дошкольников в Организации – обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей: психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение состава психолого-педагогического консилиума (ППк) Организации – СП «Лекотека»	сентябрь	заведующий
2	Заседания ППк № 1: – Утверждение совета ППк – Распределение обязанностей между членами ППк – Обсуждение и утверждение плана на 2017-2018 уч. г. – Подача заявки в тПМПК	сентябрь	специалисты СП «Лекотека»
	Заседания ППк № 2: – Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями – Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми-инвалидами с учетом рекомендаций всех специалистов.	ноябрь	специалисты СП «Лекотека»
	Заседания ППк № 3: – Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей. – Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми	февраль	специалисты СП «Лекотека»
	Итоговое заседание № 4: – Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми. – Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2018-2019уч.г	апрель	специалисты СП «Лекотека»
Психолого – педагогическое сопровождение			
1	Диагностирование уровня развития детей Организации и СП «Лекотека»	сентябрь	Педагоги групп специалисты
2	Составление индивидуальных планов сопровождения	октябрь	Педагоги групп специалисты
3	Подача заявок на обследование детей в тПМПК	октябрь	специалисты
4	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития	в течение года	специалисты
Работа с родителями			
1	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами обследования ППк	в течение года	специалисты СП «Лекотека»
2	Заключение договора с родителями о ПП обследовании и сопровождении ребенка	в течение года	специалисты СП «Лекотека»
3	Консультирование родителей специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуальному плану	ежемесячно	специалисты СП «Лекотека»

3.2. Развлекательно – досуговая деятельность детей.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«День знаний»	Сентябрь	Муз. руководитель Педагоги старших групп
2	Викторина «В мире слов»	Сентябрь	Педагоги средней, старшей, подготовительных к школе групп
3	Досуг «Безопасность всегда и везде»	Сентябрь	Педагоги средней, старшей, подготовительных к школе групп
4	Концерт «Сегодня праздник пожилых, самых мудрых и родных».	Октябрь	Педагоги старшей группы
5	Развлечение «Поиграем с бабушкой»	Октябрь	Педагоги II младших групп
6	Тематический День дегустатора фруктовых и овощных блюд	Октябрь	Педагоги подготовительных к школе групп
7	Квест «В царстве его Величества Электрического Тока»	Октябрь	Педагоги подготовительных к школе групп
8	Спортивный досуг «Заряжаемся энергией: бегаем, прыгаем, скачем»	Октябрь	Педагоги старшей группы
9	Утренник «Разноцветная осень»	Октябрь	Муз. руководитель Педагоги групп
10	Досуг «Путешествие по рекам и озерам России»	Ноябрь	Педагоги средней группы
11	Показ кукольного театра «Дружная семейка»	Ноябрь	Педагоги II младших групп
12	Концерт, посвящённый Дню матери	Ноябрь	Муз. руководитель Педагоги подготовительной к школе группы «Б»
13	Новогодние утренники	Декабрь	Муз. руководитель Педагоги групп
14	Международный праздник зимних видов спорта. Развлечение «День снега»	22 января	Педагоги групп Инструктор по ф/к
15	Игровая познавательная программа «Всезнайки»	Февраль	Педагоги средней, старшей, подготовительных к школе групп
16	Развлечение «Проводы зимы»	Февраль	Муз. руководитель Педагоги старшей группы
17	Праздник «День защитника Отечества!»	Февраль	Муз. руководитель Педагоги подготовительных к школе групп Инструктор по ф/к
18	Праздник для мам: «С первым праздником весны!»	Март	Муз. руководитель Педагоги групп
19	Игровая познавательная программа «Знатоки книги»	Март	Педагоги средней, старшей, подготовительных к школе групп
20	Концерт «В одном счастливом детстве» (с приглашением воспитанников)	Март	Муз. руководитель Педагоги подготовительных к

	музыкальной школы, танцевальных ансамблей)		школе групп
21	Развлечение «День птиц»	Март	Муз. руководитель Педагоги средней группы
22	Развлечение «День смеха»	Апрель	Муз. руководитель Педагоги старшей группы
23	Спортивный досуг «Космос – это мы»	Апрель	Инструктор по ф/к Педагоги подготовительной к школе группы «А»
24	Праздник «День земли»	Апрель	Муз. руководитель Педагоги подготовительных к школе групп
25	Тематическое занятие - праздник «Поклонимся, Великим тем годам...!»	Май	Муз. руководитель Педагоги подготовительной к школе группы «Б»
26	Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» (15 мая)	Май	Педагоги II младших групп Инструктор по ф/к
27	Праздник «Путешествие в страну славянской азбуки»	Май	Муз. руководитель Педагоги старшей группы
28	Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Муз. руководитель Педагоги подготовительных к школе групп

3.3. Выставки, акции

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оформление Памяток для родителей по безопасности	Сентябрь	Педагоги групп
2	Оформление фотовыставки «Мы снова вместе»	Сентябрь	Педагоги средней группы
3	Социальная акция «Белый цветок»	Сентябрь	Педагоги групп
4	Выставка достижений бабушек и дедушек группы (награды, достижения, заслуги перед Отечеством)	Октябрь	Педагоги подготовительных к школе групп
5	Благотворительная акция для пожилых людей «Твори добро»	Октябрь	Педагоги средней группы
6	Выставка семейных работ из природного материала «Сказка выросла на грядке»	Октябрь	Педагоги групп старшей, средней, II младших групп
7	Акция «Усталая лампочка»	Октябрь	Педагоги средней группы
8	Фотогазета «Осенние прогулки»	Октябрь	Педагоги II младших групп
9	Оформление стенгазеты «День народного единства»	Ноябрь	Педагоги старшей, подготовительных к школе групп
10	Оформление фотовыставки «Я на улицах нашего города»	Ноябрь	Педагоги старшей группы
11	Составление альбома с символами России ко Дню народного единства	Ноябрь	Педагоги средней группы

12	Акция «Подари радость другому» (изготовление подарков – день подарков)	Ноябрь	Педагоги средней, старшей, подготовительных к школе групп
13	Выставка поделок «Вместе с мамочкой любимой»	Ноябрь	Педагоги групп
14	Выставка творческих работ «За отвагу» (9 декабря – День Героев Отечества)	Декабрь	Педагоги групп
15	Акция «Помощники св. Николая»	Декабрь	Педагоги старшей группы
16	Выставка поделок «Рождественские подарки»	Декабрь	Педагоги групп
17	Выставка рисунков «Зима в фантазиях детей и взрослых» (нетрадиционный материал)	Январь	Педагоги старшей, подготовительных к школе групп
18	Фотовыставка «Новый год – весёлый праздник»	Январь	Педагоги средней, младших групп
19	Социальная акция «Свеча в окне»	Январь	Педагоги подготовительных к школе групп
20	Фотовыставка «Я – папин лучший друг и помощник», «Папина радость»	Февраль	Педагоги групп
21	Оформление стенгазеты с поздравлениями для мам воспитанников	Март	Педагоги групп
22	Социальная акция «Подари улыбку» изготовление смайликов, приветствий	Апрель	Педагоги групп
23	Выставка «Пасхальные чудеса»	Апрель	Педагоги групп
24	Выставка детского творчества «Тайна третьей планеты»	Апрель	Педагоги средней, старшей, подготовительных к школе групп
25	Составление панно «День и ночь друг за другом ходят»	Апрель	Педагоги II младших групп
26	Социальная акция «Поздравление ветерану»	Май	Педагоги групп
27	Оформление тематических уголков в группах «Народные промыслы», «Славянская семья».	Май	Педагоги групп

IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Рекламный блок			
1	Создание рекламных буклетов	в течение года	педагоги групп
2	Популяризация деятельности в СМИ, на сайте ДОУ, информационных и педагогических изданиях	в течение года	ст. воспитатель педагоги групп
3	Выявление потребностей в образовательных услугах у родителей воспитанников	в течение года	Заведующий
4	Обновление банка данных о семьях воспитанников	в течение года	ст. воспитатель педагоги групп
План взаимодействия			
1	Банк данных о семьях воспитанников: • социологические исследования по определению социального статуса и микроклимата семьи; • выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей; • выявление уровня вовлеченности членов семьи в образовательный процесс	в течение года	ст. воспитатель педагоги групп
2	Нормативные документы: • знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения; • заключение договоров с родителями воспитанников	в течение года	Заведующий
3	Анкетирование и опросы: • выявление потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах; • выявление степени вовлечённости взрослых членов семьи в воспитательно-образовательный процесс	в течение года	ст. воспитатель педагоги групп
4	Оформление родительских уголков (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста)	август	педагоги групп
5	Родительские собрания: 1. Взаимодействие семьи и ДОУ в условиях введения ФГОС ДО. Организационные вопросы. 2. Итоговое собрание: подведение итогов прошедшего года, информация о летней оздоровительной кампании, обсуждение планов на следующий год.	октябрь апрель	Заведующий ст. воспитатель
5.1.	Групповые родительские собрания: 1. «Новый учебный год» «Мы стали на год взрослее!» 2. «Влияние внутрисемейных отношений на личность ребёнка»	сентябрь февраль	педагоги групп

	3. «Посмотрите, чему мы научились!»	май	
6	Проведение стратегии открытости ДОО. День открытых дверей для родителей вновь поступивших детей, анкетирование, консультации специалистов	сентябрь	ст. воспитатель педагоги групп специалисты
7	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей. Решение индивидуальных проблем детской адаптации.	сентябрь – октябрь	педагог – психолог
8	Привлечение родителей к участию в благотворительной акции «Белый цветок»	сентябрь	ст. воспитатель педагоги групп
9	Привлечение родителей к участию в организации развлекательных мероприятий для детей	в течение года	педагоги групп муз. руководитель
10	Сотрудничество детей и взрослых: выставка семейных работ из природного материала «Сказка выросла на грядке»	октябрь	педагоги групп
11	Привлечение родителей к участию в городской благотворительной ярмарке, посвящённой празднику «День матери»	ноябрь	педагоги групп
12	Участие во Всероссийской природоохранной акции «Покормите птиц зимой»	в период проведения	педагоги групп
13	Участие в акции «Помощники св. Николая»	декабрь	педагоги групп
14	Приобщение родителей к сотрудничеству: выставка поделок «Рождественские подарки»	январь	педагоги групп
15	Участие в празднике зимних видов спорта.	январь	педагоги групп инструктор по ф/к
16	Участие в социальной акции «Свеча в окне»	январь	педагоги групп
17	Приобщение родителей к сотрудничеству «Лучший центр экспериментирования в группе»	март	педагоги групп
18	Стимулирование родителей к оценке детского творчества. Выставка «Пасхальные чудеса»	апрель	Педагоги групп
19	Участие в празднике «День земли»	апрель	педагоги групп
20	Формирование единого пространства общения детей, родителей педагогов. Неделя здоровья: приобщение родителей к совместному проведению физкультурных развлечений.	май	педагоги групп инструктор по ф/к

4.2. Взаимодействие Организации с объектами социального окружения

МБОУ Бутурлиновская СОШ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Информационно-просветительная			
1.	Изучение ресурсов педагогической компетентности, потенциальных возможностей в организации образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста	октябрь	завуч школы старший воспитатель
Методическая работа			
2.	Круглый стол «Факторы, влияющие на качество подготовки детей к школе»	февраль	завуч школы, учителя начальных классов, старший воспитатель, воспитатели
	Обще родительское собрание подготовительных к школе групп и учителя начальных классов.	май	учителя начальных классов, старший воспитатель
Практическая работа			
3.	Участие воспитанников подготовительных к школе групп в торжественной линейке, посещение праздника «День знаний»	сентябрь	Педагоги подготовительных к школе групп, сотрудник школы
4.	Экскурсия воспитанников подготовительных к школе групп в школу.	октябрь	Педагоги подготовительных к школе групп
5.	Просмотр сюжетно-ролевой игры в подготовительной группе «Школа»	ноябрь	Педагоги подготовительных к школе групп
6.	Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе?»	февраль	Педагог – психолог Педагоги подготовительных к школе групп
7.	Вечер загадок «Скоро в школу»	март	Педагоги подготовительных к школе групп

Воскресная школа Храма Покрова Пресвятой Богородицы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Беседа «Чистые сердцем» (на примере семьи Романовых). Основная идея: семья – это остров любви, терпения, послушания, спасения.	сентябрь	Педагоги групп, сотрудник Воскресной школы
2.	Развлечение с показом кукольного театра «Шарф- Покров». Познакомить детей с праздником, его обычаями, традициями, как его отмечали на	октябрь	сотрудник Воскресной школы

	Руси		
	ИЗО деятельность: «Наш Покров». Вызвать желание у детей изобразить впечатление от праздника	октябрь	Педагоги групп
3.	Беседа о честности, любви, доброте. Рассматривание иллюстраций, икон о детстве Богородицы. Дать детям понятие «доброго слова» и показать на примере, что оно – горе побеждает, и от беды спасает, а злое слово разрушает и боль причиняет	ноябрь	Педагоги групп, сотрудник Воскресной школы
	Конструктивная деятельность «Постройка храма».		
4.	Показ слайдов «Жизнь Николая Угодника», Моделирование ситуации «Готовимся к празднику дома»	декабрь	Педагоги групп, сотрудник Воскресной школы
	Драматизация истории «Чудесный сон».		
	Игра духовно-нравственной направленности «Помощник Святого Николая».		
5.	Чтение и обсуждение литературных произведений о Рождестве, разучивание стихов.	январь	Педагоги групп, сотрудник Воскресной школы, музыкальный руководитель
	Беседы и моделирование жизненных ситуаций о милосердии, доброте, любви к ближним.		
	Музыкальное занятие с использованием духовной музыки		
	Ручной труд на тему: «Рождественские открытки».		
	Дни Милосердия. Готовим подарки детям-сиротам к Рождеству.		
6.	Кукольный спектакль-Сказка «Приключения на Масленицу»	февраль	сотрудник Воскресной школы
7.	Беседы о Православных праздниках с показом презентации «Православные праздники»	март	Педагоги групп, сотрудник Воскресной школы
8.	Кукольный спектакль - Сказка «Пасхальная история».	апрель	Педагоги групп, сотрудник Воскресной школы
	Беседа о церковных колоколах.		
	Экскурсия в Храм «Пасхальные колокола».		
	Ручной труд: «Писанка», «Пасхальная открытка».		
	Чтение литературных произведений, разучивание стихов о Пасхе, весне.		
9.	Беседа «Правда и ложь»	май	Педагоги групп
	Дидактическая игра «Круг пожеланий»		
	Моделирование ситуации «Врунишка»		
	Чтение произведений Сухомлинского «Почему Серёже стало стыдно» и «Я больше не буду»		

МКУК «Бутурлиновская межпоселенческая центральная районная библиотека им. Ю. Д. Гончарова»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Утверждение плана работы на 2017- 2018 учебный год	сентябрь	старший воспитатель, сотрудник библиотеки
2.	Информирование воспитателей о детских журналах и газетах.	по мере поступления	старший воспитатель, сотрудник библиотеки
3.	Консультации по приобщению дошкольников к чтению.	в течение года	сотрудник библиотеки
4.	Организация выставок, конкурсов.	в течение года	старший воспитатель, сотрудник библиотеки
Работа с родителями			
5.	Обслуживание воспитанников Организации и их родителей на абонементе	в течение года	сотрудники библиотеки
6.	Организация конкурсов рисунков по произведениям писателей, праздников, развлечений.	в течение года	педагоги
7.	Консультации по приобщению дошкольников к чтению.	в течение года	педагоги
Работа в библиотеке			
8.	Обслуживание воспитанников Организации на абонементе	в течение года	сотрудники библиотеки
9.	Подбор детской литературы	в течение года	сотрудники библиотеки
10	Книжные выставки в библиотеке: «Наши любимые книги!», «День космонавтики», «9 мая», «Писатели - юбиляры»	в течение года	сотрудники библиотеки
11.	Организация экскурсий, конкурсов для дошкольников	в течение года	сотрудники библиотеки, педагоги
Работа с воспитанниками			
12.	«Путешествие в Книжкино царство – Премудрое государство». Обзорная экскурсия в библиотеку. <u>Цель:</u> Познакомить с библиотекой, дать понятие «абонемент», «читальный зал». Закрепить правила поведения в библиотеке. Учить детей бережно относиться к книгам.	октябрь	Педагоги подготовительных групп сотрудник библиотеки
13.	«Лучше нет родного края...» <u>Цель:</u> Познакомить детей с понятием «малая родина», воспитывать любовь к своему Отечеству, родному краю, родной природе.	ноябрь	Педагоги подготовительных групп сотрудник библиотеки
14.	«В гости к героям сказок» «Путешествие в страну загадок» <u>Цель:</u> Закрепить представления детей о жанровых особенностях художественной литературы	Декабрь	Педагоги подготовительных групп сотрудник библиотеки
15.	«Путешествие в страну весёлого детства»	Февраль	Педагоги старших групп

	<u>Цель:</u> Продолжать знакомить детей с творчеством А. Барто		сотрудник библиотеки
16.	«Солнечные капельки поэзии» <u>Цель:</u> Прививать любовь к книге, поэтическому жанру.	Март	Педагоги подготовительных групп сотрудник библиотеки
17.	«И для шутки есть минутки» <u>Цель:</u> Воспитывать чувство юмора – умение понимать и ценить юмор, радоваться ему.	Апрель	Педагоги подготовительных групп сотрудник библиотеки
18.	«Никто не забыт и ничто не забыто!» (9 мая) <u>Цель:</u> Воспитание патриотических чувств посредством художественной литературы	Май	Педагоги подготовительных групп сотрудник библиотеки

МКУДО «Бутурлиновская детская школа искусств»

№ п/п	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Преимущество целей и содержания художественно-эстетического развития детей в ДОУ и в музыкальной школе. Диагностирование художественно-эстетического развития детей ДОУ. Способствовать эстетическому эмоциональному развитию детей.	Концерты Открытые занятия Музыкальные гостиные Экскурсии Кружки художественно-эстетического направления	Обеспечение запросов родителей по художественно-эстетическому воспитанию детей. Методическая помощь воспитателям

МКУК «Бутурлиновский народный краеведческий музей»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Посещение выставок-экспозиций	В течение года	Педагоги групп Ст. воспитатель Сотрудники музея
2	Организация экскурсий		
3	Просмотр видеофильмов о музеях «Виртуальные экскурсии по музеям»		
4	Поздравление сотрудников музея в Международный день музеев	18 мая	Муз. руководитель Педагоги старших групп

БУЗВО «Бутурлиновская районная больница» – Детская поликлиника

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оформление документов (медицинской карты и Паспорта здоровья) для поступления ребенка в Организацию	В течение года	Ст. медсестра Специалисты детской поликлиники
2	Осмотр детей специалистами (диспансеризация)		
3	Наглядная информация по вопросам оздоровления детей		
4	Индивидуальные консультации		
5	Санитарно-просветительская работа		
6	Оздоровительные мероприятия		
7	Вакцинация, прививки		

V. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Тематический контроль

«Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в Организации»

Цель: Выяснить состояние работы в Организации по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников, определить причины и факторы, влияющие на качество педагогической работы по познавательному развитию детей.

Сроки проведения: апрель 2018 года.

Предварительный контроль

1. Соответствие рабочей программы воспитателя структуре, предъявляемой к рабочим программам воспитателей ДОУ.
2. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.
3. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.

Оперативный контроль

1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие».
2. Проведение оздоровительных, закаливающих мероприятий.
3. Планирование образовательной работы с детьми. Написание календарного плана воспитателя, отражающего образовательную деятельность согласно ФГОС ДО.
4. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности.
5. Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Формы работы	Сроки проведения	Ответственный
Материально-техническое обеспечение			
1	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах ДОО.	сентябрь	завхоз, педагоги групп
2	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО.	октябрь	завхоз
3	Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО.	ноябрь	завхоз
4	Работа по составлению нормативной документации	декабрь	заведующий
5	Укрепление МТБ ДОО – приобретение игровой мебели для групп.	январь	заведующий, завхоз
6	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	февраль	завхоз, ст. медицинская сестра
7	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении.	апрель	завхоз
8	Завоз песка в песочные дворики, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой	май	завхоз, педагоги групп
Улучшение условий труда сотрудников			
9	Работа по благоустройству территории. Подготовка овощехранилища к зимнему периоду	сентябрь	завхоз
10	Работа по оформлению ДОО к Новому году.	ноябрь	завхоз
11	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующий
12	Ревизия электропроводки в ДОО.	январь	заведующий, завхоз
13	Работа по благоустройству территории	февраль	завхоз
14	Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах.	март	завхоз, помощники воспитателей
15	Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового спортивного инвентаря, оборудования, комплекта игр для летней площадки	апрель	завхоз, рабочий по обслуживанию здания
16	Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения.	май	заведующий, завхоз, ст. медицинская сестра
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников			
17	Проведение всех видов (вводный, текущие, целевые и т. п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	сентябрь	заведующий, завхоз,
18	Рейд по охране труда.	октябрь	завхоз
19	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	ноябрь	завхоз
20	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	декабрь	заведующий
21	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	январь	завхоз

22	Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.	февраль	завхоз, общественная комиссия организации
23	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	март	завхоз, старший воспитатель
24	Организация субботника по благоустройству территории ДОО	апрель	заведующий, завхоз
25	Инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов	май	заведующий, завхоз

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 27
(двадцать семь) листах
Заведующий МКДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад
№9» Н.Н. Буркова

