

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №9»

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

397500 Россия, Воронежская область, город Бутурлиновка, дом 283 тел.: 8 (47361) 3-26-70

Принято:

Общее собрание трудового коллектива

Протокол педагогического совета от «09» января 2017 года №1

Утверждено:

Приказ от «09» января 2017 года №7
Заведующий МКДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад №9»
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области

Н.Н. Буркова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребёнка – детский сад №9»

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

г. Бутурлиновка, 2017 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее — Организация) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ, Уставом Организации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации (далее – Общее собрание), регламентирует деятельность Общего собрания работников Организации.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание в своей работе основывается на действующее законодательство РФ, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора и уполномочивает профсоюзный комитет на его подписание с администрацией от имени трудового коллектива;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников и другие локальные акты Организации;
- принимает Устав Организации и изменения к нему, вносит изменения и дополнения в другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Организации;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и

льгот в пределах компетенции Организации;

- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников Организации, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправляемости. Обращается с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты Организации, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.).

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители

Организации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Организации.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Организации.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения - Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и

Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.

- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

на (

7) лист

)

Заведующий МКДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад
№9»

Н.Н. Буркова

