

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение


«Центр развития ребенка – детский сад №9»

Бутушлиновского муниципального района Воронежской области

397500 Россия, Воронежская область, город Бутушлиновка, дом 283 тел.: 8 (47361) 3-26-70

Согласовано:

Председатель ПК:

 Е.А. Колесникова
« 07 » марта 2017г

Утверждено:

Приказ от « 07 » марта 2017 г. № 44
Заведующий МКДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 9»
Бутушлиновского муниципального района
Воронежской области


Н.Н. Буркова

Принято:

Протокол педагогического совета

от « 06 » декабря 2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад № 9»

Бутушлиновского муниципального района Воронежской области

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Организации и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией.
- 1.3. В качестве добровольной общественной организации в Организации действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.
- 1.4. Родительский комитет (далее – Комитет) создается по инициативе педагогического коллектива Организации, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Организации.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комитетом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Цель и задачи родительского комитета.

- 2.1. Цель работы Комитета:
 - обеспечить постоянную и систематическую связь Организации с родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами Комитета являются:
 - содействие администрации Организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей;
 - организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Организацию, по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействию семьи и Организации в вопросах воспитания дошкольников;

— рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Организации.

III. Функции родительского комитета

- 3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы в управлении организации образовательного процесса.
- 3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Организации, укреплением и сохранением здоровья детей.
- 3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.4. Содействует взаимодействию Организации с учреждениями района.
- 3.5. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.6. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов.
- 3.7. Отчитывается в своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим Организации.
- 3.8. Рассматривает иные вопросы деятельности Организации, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.
- 3.9. Исключительной компетенцией Комитета являются:
 - определение численного состава Комитета;
 - принятие новых членов в состав Комитета;
 - избрание Председателя;
 - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
 - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

IV. Состав Комитета и организация деятельности

- 4.1. Члены Комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

- 4.3. Члены Комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Комитет взаимодействует с другими органами самоуправления Организации.
- 4.5. Представитель Комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе педагогического совета педагогов Организации с совещательным голосом.
- 4.6. Комитет собирается не реже 2-х раз в год. Собрания Комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Председатель Комитета и его заместитель представляют родительский комитет как в Организации, так и вне её. В своей деятельности они подотчетны Комитету.
- 4.8. При необходимости на заседание Комитета приглашаются:
 - заведующий, педагогические работники Организации,
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание лица, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.9. Администрация Организации обязана оказывать Комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

V. Права родительского комитета

- 5.1. Комитет имеет право:
 - принимать участие в управлении Организации как орган самоуправления;
 - требовать у заведующего Организации выполнения его решений;
 - каждый член Комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет несёт ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Заседание Комитета оформляется протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - приглашенные (Ф.И.О. должность);
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Организации;
 - решение Комитета
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Руководитель Организации определяет место хранения протоколов.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Проставлено, пронумеровано
и скреплено печатью

на (51 лист)

листах

Заведующий МКДОУ «Центр
развития ребенка» Астаский
№99

И.И. Буркова

