

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №9»**

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

397500 Россия, Воронежская область, город Бутурлиновка, дом 283 тел.: 8 (47361) 3-26-70

Принято:

Общим собранием работников
МКДОУ «Центр развития ребёнка –
детский сад № 9»
Бутурлиновского муниципального района
Протокол
от «09» января 2017 года № 1

Утверждено:

Приказ от _____ января 2017 года № 7
Заведующей МКДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 9»
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
_____ Н.Н. Буркова



ПОЛИТИКА

В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребёнка – детский сад № 9»

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

I. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ определяет политику Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Организация) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

- 1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
- 1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Организации.
- 1.3. Политика действует в отношении информации, которую Организация получает о субъекте персональных данных в процессе оказания государственных услуг в сфере образования или исполнения договорных обязательств.

- 1.4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Организации и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Организацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Организации по защите конфиденциальной информации.

II. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Организации, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и Положением об обработке персональных данных в Организации.
- 2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
- граждан, состоящих с Организацией в отношениях, регулируемых законодательством, законом об образовании, договорами гражданско-правового характера;
 - обучающихся Организации, их родителей (законных представителей);
 - работников Организации;
 - персональные данные руководителя или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом Организации, необходимые учреждению для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;
 - граждан, обращающихся в Организацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»

III. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- подбор работников;
- ведение кадрового учета работников;
- заключение договоров (соглашений, контрактов и т. п.) и исполнение обязательств по ним, включая договоры заключенные по инициативе субъекта персональных данных;
- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации, в том числе трудовым законодательством, на Организацию функций и обязанностей;
- подача заявок и документов в электронной форме, посредством сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществление прав и законных интересов Организации, либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных, а также в иных не противоречащих Закону целях.

IV. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.2. В Организации создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Организации данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

V. ПРАВА

5.1. Организация как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Организацией и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Организация предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.
- 6.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Организации назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 7.1. Настоящая Политика является внутренним документом Организации, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Организации.
- 7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
- 7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных Организации.
- 7.4. Ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

1.1. Настоящая Политика является неотъемлемой частью Общественной и подлежит размещению на официальном сайте...

1.2. Контроль соблюдения требований настоящей Политики осуществляется...

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью на 6 листах

Заведующий МРДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №9» И. Буркова

