

Утверждено:
Приказ от 07.11.2014г. № 58
Заведующий МКДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 9»
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
Н.Н. Буркова



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных детей,
их родителей (законных представителей) структурного подразделения лекотека
МКДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 9»
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обработки и обеспечения защиты персональных данных детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в МКДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 9» структурное подразделение Лекотека Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, при их обработке, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения, передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным детей, их родителей (законных представителей) (далее клиентов), обратившихся в Лекотеку.
- 1.3. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Указом Президента РФ от 06.03.97 № 188 (ред. от 23.09.2005) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»
 - Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125 –ФЗ (ред. от 04.10.2014 № 289-ФЗ) «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных»;
 - иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

- 2.1. Персональные данные клиента – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому клиенту (субъекту персональных данных).
- 2.2. Оператор – МКДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 9» структурное подразделение Лекотека Бутурлиновского муниципального района Воронежской

- 2.1. области, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.5. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Состав персональных данных

- 3.1. К персональным данным клиентов, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие:
- фамилия, имя, отчество детей и их родителей (законных представителей);
 - дата рождения детей и их родителей (законных представителей);
 - возраст детей;

- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении детей;
- сведения о составе семьи;
- сведения об образовательной программе;
- данные диагностического обследования;
- повод обращения за консультативной помощью;
- проблемы, выявленные в ходе консультирования;
- сведения о состоянии здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации детей-инвалидов;
- другие сведения.

3.2. Персональные данные клиентов содержатся в личных делах детей, приказах заведующего МКДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 9» структурного подразделения Лекотека, договоре о сотрудничестве, других документах.

3.3. Документы, содержащие персональные данные клиентов, создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

4. Принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Принципы обработки персональных данных.

4.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить клиента, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по

которому является клиент. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Условия обработки персональных данных:

4.2.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия клиента на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является клиент, а также для заключения договора по инициативе клиента или договора, по которому клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов клиента, если получение согласия клиента невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы клиента;
- обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы клиента;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен клиентом либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными клиентом);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия клиента, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

4.2.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие клиента на обработку его персональных данных.

4.2.4. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед клиентом за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5. Сбор персональных данных

5.1. Клиент принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.2. Персональные данные о детях, не достигших возраста 15 лет, следует получать у родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных детей (приложение 1 к Положению).

5.3. Персональные данные о родителях (законных представителях), обратившихся в Учреждение, следует получать у них самих. Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных детей и родителей (законных представителей) (приложение 1 к Положению).

5.4. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить клиенту по его просьбе информацию, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах оператора (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему клиенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

6. Хранение персональных данных

- 6.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить клиента, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 6.2. Персональные данные клиента хранятся в течение периода хранения документов, содержащих персональные данные (5 лет).
- 6.3. Персональные данные могут храниться на бумажных, электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, определенных оператором.
- 6.4. Оператор обеспечивает безопасность хранения учетной документации. Личные дела и документы, содержащие персональные данные клиентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.
- 6.5. В процессе хранения персональных данных клиентов необходимо обеспечивать:
- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
 - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7. Доступ к персональным данным

- 7.1. Доступ к персональным данным клиентов у оператора разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 7.2. Список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным клиентов, утверждается решением оператора.
- 7.3. Право доступа к персональным данным клиентов оператора имеют:
- заведующий;
 - клиент, чьи персональные данные обрабатываются;
 - работники, уполномоченные решением оператора на получение и доступ к персональным данным клиентов.
- 7.4. В целях обеспечения надлежащего выполнения услуг доступ к персональным данным клиента может быть предоставлен на основании решения Оператора иному

работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

7.5. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные клиентов, к которым они получили доступ (приложение 2 к Положению).

7.6. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» клиенту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему клиенту, а также представить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении клиента или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса клиента или его представителя.

7.7. Клиент имеет право на получение следующих сведений, касающихся обработки его персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора; сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему клиенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.8. Право клиента на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7.9. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги Учреждению на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным клиентов Учреждения в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться оператором только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах

пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных клиентов.

7.10. Получателями персональных данных клиентов вне оператора на законном основании являются – Отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района, Департамент образования, науки и молодежной политике Воронежской области.

8. Защита персональных данных

8.1. Защита персональных данных клиентов представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных клиентов и обеспечивающий надежную безопасность информации.

8.2. Оператор обязан принимать меры, направленные на обеспечение им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.4. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных клиентов.

8.6. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о клиентах.

- 8.7. В целях обеспечения соблюдения режима конфиденциальности персональных данных Оператор ведет следующие учетные документы движения персональных данных клиентов:
- журнал учета выдачи персональных данных клиентам организациям и государственным органам (журнал учета внешнего доступа к персональным данным клиентов) (приложение 3 к Положению);
 - журнал проверок наличия документов, содержащих персональные данные (приложение 4 к Положению).
- 8.8. В случае выявления недостоверных персональных данных клиентов или неправомерных действий с ними на период проверки оператор обязан осуществить блокирование персональных данных клиента с момента обращения его самого или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.
- 8.9. В случае отзыва клиентом согласия на обработку персональных данных (приложение 5 к Положению) оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является клиент, иным соглашением между оператором и клиентом либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия клиента на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 9.2. Моральный вред, причиненный клиенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему согласуются и утверждаются заведующим Оператора и вводятся приказом заведующего Оператора.
- 10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости.
- 10.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Оператора персонально под роспись.
- 10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания заведующим Оператора.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

даю согласие на проведение диагностики, консультирования, коррекционно-развивающей, профилактической работы, обучения специалистами МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №9» структурное подразделение Лекотека Бутурлиновского муниципального района: педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, музыкальным руководителем, воспитателем

ФИО ребенка

Дата: _____

Подпись: _____

Расшифровка

подписи: _____

Приложение 2

к Положению об обработке и защите персональных данных детей, их родителей (законных представителей) СП «Лекотека»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество работника)

(должность)

предупрежден(а) о том, что приказом заведующего МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №9» от _____ № _____
« _____ »
мне будет предоставлен допуск к персональным данным

С перечнем персональных данных, к обработке которых предоставлен допуск, ознакомлен(а).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- 1) не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 2) не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 3) в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному заведующему МКДОУ «ЦРР – д/с №9»;
- 4) не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
- 5) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- 6) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих должностных обязанностей;
- 7) после прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я осведомлен(а), что разглашение конфиденциальных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись: _____

Расшифровка подписи: _____

ЖУРНАЛ

учета выдачи персональных данных детей, родителей (законных представителей)
МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №9» структурное подразделение Лекотека
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
(учета внешнего доступа к персональным данным)

Запрос на передачу персональных данных		Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица), направившего запрос	Дата передачи персональных данных	Содержание переданных персональных данных	ФИО лица, получившего персональные данные	Подпись лица, получившего документ
Дата	Регистрационный №					
1	2	3	4	5	6	7

ЖУРНАЛ

проверок наличия документов, содержащих персональные данные
в МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №9» структурное подразделение Лекотека
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Дата проверки	ФИО, должность ответственного	Цель проверки	Результат проверки	Подпись ответственного
1	2	3	4	5

Информация о ребенке и семье
Информация о развитии ребенка
Информация о здоровье ребенка
Информация о социальном статусе

ОТЧЕТ СОСТАВИЛ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Имя ребенка: _____

Фамилия ребенка: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

Адрес: _____

Дата составления отчета: _____

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 15
(пятнадцать) листах
Заведующий МКДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад
№9»: Н.Н. Буркова

