

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от «22» 04 2020 г № 408

УСТАВ

**муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №9»
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

(новая редакция)

г. Бутурлиновка, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту настоящего Устава – образовательная организация).

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством и регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.

1.3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области зарегистрировано постановлением администрации Бутурлиновского района Воронежской области «О принятии на баланс городской администрации детского сада» от 01.09.1998 года № 47.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на основании постановления администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 01.12.2010 года № 1587 «О перечне муниципальных казенных учреждений Бутурлиновского муниципального района».

1.4. Полное наименование образовательной организации: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование образовательной организации: МКДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №9».

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ образовательная организация является дошкольной образовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации: казенное учреждение.

1.7. Место нахождения образовательной организации:

юридический адрес образовательной организации: 397500, Россия, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, улица Ленина, дом 283.

фактический адрес образовательной организации: 397500, Россия, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, улица Ленина, дом 283.

1.8. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Бутурлиновский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательной организации осуществляет администрация Бутурлиновского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

Отраслевым органом управления для образовательной организации является отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых образовательная организация создана, и соответствует этим целям.

1.12. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Воронежской области,

муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, Уставом, а также договором, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.13. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя образовательной организации.

1.15. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений образовательной организации действуют на основании доверенности руководителя образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является:

- оказание услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами РФ, Воронежской области, органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, отдела по образованию и

молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района;

- реализация дополнительных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Образовательная организация реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные цели и задачи образовательной организации:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;
- организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение детей – инвалидов на дому по индивидуальной программе дошкольного образования, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специализированных дошкольных образовательных организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях и задачами, указанными в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.9. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования следующих направленностей:

- физкультурно - спортивного;
- художественного;
- социально - педагогического;
- технического;
- естественно - научного;
- туристско - краеведческого.

2) организация других видов деятельности:

- подготовка детей к школе;
- театральное искусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- организация питания;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
 - оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
 - предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
 - стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
 - выполнение научно-исследовательских работ;
 - создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.12. Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в

самостоятельное распоряжение образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

2.13. Медицинское обслуживание детей в образовательной организации обеспечивается БУЗ ВО «Бутурлиновская РБ». Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в образовательной организации осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.14. Педагогические работники образовательной организации обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.15. Организация питания возлагается на образовательную организацию. Питание в образовательной организации организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего образовательной организации и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В образовательной организации оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок обучения детей по реализуемой образовательной программе дошкольного образования определяется периодом пребывания ребёнка в образовательной организации.

3.2. Образовательная организация самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, парциальных программ, рекомендованных органами, осуществляющими управление в сфере образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Требование к структуре, объему, содержанию, условиям реализации и результатам освоения программы определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, который направлен на психолого - педагогическую поддержку, позитивную социализацию и индивидуализацию, развитие личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач, указанных в пункте 2.3 Устава.

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих его возрасту видах деятельности;

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.4. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.5. Количество групп в образовательной организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм, возраста детей, их состояния здоровья,

специфики образовательной программы и утверждается локальными актами образовательной организации.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Организация образовательного обеспечивает развитие детей по всем пяти взаимодополняющим образовательным областям. Содержание программы обеспечивает развитие личности мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8. Содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно - исследовательской деятельности как сквозных механизмах развития ребенка).

3.9. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать группы кратковременного пребывания детей, различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений образовательной организации действуют на основании доверенности руководителя образовательной организации.

3.10. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.11. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района.

3.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.13. Учебный год в образовательной организации начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.14. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания образовательной работы с детьми и каникулы, разрабатывается и утверждается образовательной организацией ежегодно самостоятельно.

3.15. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования дошкольного образовательного Учреждения, и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы – 12 часов;
- ежедневный режим работы: с 7.00 часов до 19.00 часов;
- нерабочие дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки и ее продолжительность формируется согласно санитарно – эпидемиологическим требованиям и утверждается локальными актами образовательной организации.

4. Комплектование образовательной организации

4.1. Порядок комплектования образовательной организации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием детей в образовательной организации осуществляется в установленном законом порядке.

4.3. Правом первоочередного приёма в образовательной организации пользуются категории граждан, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.5. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6. Количество групп в образовательной организации определяется Учредителем.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. При приеме детей в образовательную организацию, последнее предоставляет родителям (законным представителям) для ознакомления Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.3. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, в котором прописываются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка, указывается длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также приводится расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в образовательной организации.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Отношения воспитанника и персонала образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Воспитанники образовательной организации имеют право на:

– получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом индивидуальных особенностей;

– уважение своего человеческого достоинства;

– защиту от всех видов психического и физического насилия;

– удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

– развитие своих индивидуальных способностей и интересов.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

– знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в работе образовательной организации в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

- уважать честь и достоинство воспитанников образовательной организации и работников, осуществляющих образовательную деятельность;

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитания и обучения, пристражора и ухода за детьми дошкольного возраста;

- соблюдать порядок образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- соблюдать условия договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

- выполнять требования настоящего Устава.

5.8. Права работников образовательной организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, Уставом и трудовым договором.

Работники образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении образовательной организации в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Педагогический работник имеет право:

- при исполнении профессиональных обязанностей на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с основной образовательной программой

дошкольного образования, утвержденной образовательной организацией, методов оценки планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, соблюдать условия договора, заключаемого между родителями (законными представителями) и образовательной организацией;
- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при

прохождении ими аттестации.

5.11. Комплектование персонала образовательной организации осуществляет заведующий на основании утверждённого штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и с учетом численности детей.

5.12. К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие образовательному цензу, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в четвертом абзаце настоящего пункта, имеющие судимость за совершение преступления небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних

и защите прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.13. Образовательная организация:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- решает вопросы материально-технического и методического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в пределах выделяемых финансовых средств;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- устанавливает структуру управления деятельностью и утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Образовательной организации;
- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- предоставлять дополнительное образование детям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- выбирать формы, средства и методы развития детей, а также развивающие и методические пособия;
- осуществляет прием воспитанников в образовательную организацию;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя;
- накапливает и распространяет собственный опыт путем выпуска различных пособий, организации и проведения семинаров, конференций различного уровня;
- разрабатывает и принимает Устав коллективом образовательной организации для внесения его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает необходимые условия для работы медицинских работников;

- предоставлять специальные условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставлять психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;
- предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставляет Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой план и годовой календарный учебный график по согласованию с органами местного самоуправления;
- предоставляет Учредителю в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества городского округа город Воронеж;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

5.14. Взаимоотношения администрации и работников образовательной организации регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Образовательная организация вправе на безвозмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников образовательной организации является данная образовательная организация как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. Отношения работника и образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.3. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда.

Образовательная организация, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов должностных (окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в образовательной организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.4. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя образовательной организации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым руководителем образовательной организации и согласованным с представительным органом работников.

6.5. Педагогическим работникам образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.6. Увольнение работника образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств образовательной организации являются:

- средства бюджета Бутурлиновского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение образовательной организации дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за образовательной организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.12. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление образовательной организацией

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание образовательной организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

- назначение руководителя образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

– закрепление муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– согласование внесения образовательной организацией имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

– осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

– согласование штатного расписания образовательной организации;

– финансовое обеспечение образовательной организации;

– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий.

Заведующий образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом руководителя отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

8.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной

организации. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Заведующий образовательной организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Заведующий образовательной организации без доверенности действует от имени образовательной организации, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Бутуриновского муниципального района;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательной организации.

8.3.4. Заведующий образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;

- действует от имени образовательной организации, представляет ее законные интересы во всех учреждениях и организациях;

- несет ответственность за деятельность образовательной организации перед Учредителем, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, за своевременное предоставление отчетности, соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, сохранности вверенного имущества образовательной организации;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности образовательной организации;

– распоряжается имуществом образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между образовательной организацией и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– планирует и организует работу образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;

– создает условия для организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

– организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления образовательной организации;

– организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательной организации;

– выдает доверенности;

– открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;

– устанавливает штатное расписание, заключает от имени образовательной организации контракты, договоры, в том числе договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка;

– устанавливает заработную плату работников образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– организует аттестацию работников;

– создает условия для творческого роста педагогических работников образовательной организации, применения ими передовых форм и методов обучения;

– проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками образовательной организации по вопросам деятельности образовательной организации;

– издает приказы о приеме и комплектовании групп детьми в образовательной организации (его обособленных структурных

подразделениях) в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников образовательной организации, защиту прав воспитанников;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- организует делопроизводство;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях образовательной организации;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в образовательной организации, выполнение санитарно-гигиенических требований;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3.5. Заведующий образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам образовательной организации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной организации из бюджета Бутурлиновского муниципального района, и соблюдение образовательной организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;

– обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов образовательной организации, открытие и закрытие представительств;

– обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– обеспечивать согласование внесения образовательной организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

– организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательной организации;

– создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников образовательной организации;

– запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

– организовывать подготовку образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки образовательной организации;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательной организации;

– принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательной организации;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского

муниципального района, а также Уставом образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.3.6. Заведующий образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников образовательной организации, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты. Органы действуют на основании настоящего Устава и положений об органах управления. В образовательной организации могут быть созданы иные коллегиальные органы управления.

Компетенция Учредителя по управлению образовательной организации определяется действующим законодательством и включает:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- создание, реорганизацию, переименование, ликвидацию образовательной организации, принятие решения об изменении его типа;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего образовательной организации;
- утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- контроль за качеством образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего по итогам года;
- получение полной информации о деятельности образовательной организации, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании и ликвидации структурных подразделений образовательной организации в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации, сбор и обобщение отчетности по форме государственного статистического наблюдения, утвержденной законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего образовательной организации об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и

иною имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- согласование программ развития образовательной организации;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников образовательной организации. Срок полномочий педагогического совета – текущий учебный год. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, в том числе и совместители. Председатель и секретарь педагогического совета образовательной организации избираются коллективом ежегодно на первом заседании педагогического совета.

Полномочия педагогического совета:

- принимает образовательные программы для использования их в образовательной организации;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;
- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

– отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих заседаний.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

8.6. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, в состав которого входят все работники образовательной организации. Срок полномочий общего собрания – один календарный год.

8.7. Полномочия общего собрания (конференции) работников образовательной организации:

– рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора и уполномочивает профсоюзный комитет на его подписание с администрацией от имени коллектива;

– обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

– принимает Устав образовательной организации и изменения к нему, вносит изменения и дополнения в другие локальные акты;

– в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправляемости. Обращается с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

8.8. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников образовательной организации. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации созывается не реже одного раза в год.

8.9. Решение общего собрания (конференции) работников образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

8.10. Для ведения общего собрания (конференции) работников образовательной организации открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год.

8.11. Родительский комитет является коллегиальным органом управления образовательной организации, постоянно действующим в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса,

взаимодействия родительской общественности и образовательной организации. Срок полномочий родительского комитета – текущий учебный год.

В состав родительского комитета входят представители родительской общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности образовательной организации, из числа родителей (законных представителей), избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы), а также представители администрации образовательной организации.

8.12. Родительский комитет образовательной организации:

- содействует в реализации уставной деятельности образовательной организации;

- защищает права и интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации;

- ходатайствует перед администрацией образовательной организации о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

8.13. Родительский комитет имеет право:

- взаимодействовать с образовательной организацией по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты образовательной организации, касающиеся сотрудничества с родительской общественностью;

- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, а также по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах развития детского сада и по иным вопросам, интересующим родителей;

- присутствовать по приглашению на педагогических советах, районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

8.14. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на соответствующий учебный год.

8.15. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.16. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины состава родительского комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

8.17. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в образовательной организации действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее – представительные органы работников).

8.18. Образовательная организация вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности образовательной организации.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

В состав Попечительского совета могут входить все участники образовательного процесса, к ним относятся родители (законные представители), воспитанники и другие физические лица (представители местных органов власти и организаций любых форм собственности, заинтересованных в эффективном развитии образовательной организации и обладающие общественным авторитетом в его коллективе). Его состав утверждается один раз в год на заседании Совета голосованием. Возглавляет Совет председатель, которого избирают на том же ежегодном заседании.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;

- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий образовательной организации;

- контролю организации питания в образовательной организации по согласованию с администрацией образовательной организации;

- совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;

- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников образовательной организации.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются отделом по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности

осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Международное сотрудничество

Образовательная организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников образовательной организации в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в образовательной организации в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации. Хранение документов

11.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в бюджет Бутурлиновского муниципального района.

11.4. При реорганизации или ликвидации образовательная организация должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации –

правопреемнику. При ликвидации образовательной организации документы передаются в архив Бутурлиновского муниципального района.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации

12.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность образовательной организации, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у образовательной организации полномочий. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом. Образовательная организация самостоятельно в принятии локальных нормативных актов.

12.2. Порядок принятия локальных нормативных актов.

12.2.1. Локальные нормативные акты принимаются заведующим образовательной организации и педагогическим советом образовательной организации в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 8 настоящего Устава.

12.2.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и другие локальные нормативные акты.

12.2.3. Локальные нормативные акты заведующим образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, иные документы, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.2.4. Локальные нормативные акты педагогического совета образовательной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

12.2.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.2.6. Педагогический совет образовательной организации, заведующий образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников и работников

образовательной организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий орган: родительский комитет, представительный орган работников.

12.2.7. Родительский комитет, представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют в педагогический совет образовательной организации или заведующему образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.2.8. В случае если родительский комитет, представительный орган работников выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 12.9 настоящего Устава срок, педагогический совет образовательной организации, заведующий образовательной организации принимают локальный нормативный акт.

12.2.9. В случае если мотивированное мнение родительского комитета, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет образовательной организации, заведующий образовательной организации могут согласиться с ним либо обязаны в течении трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего педагогический совет образовательной организации, заведующий образовательной организации имеют право принять локальный нормативный акт.

12.2.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

12.2.11. После утверждения локального нормативного акта подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

12.2.12. образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

13. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района



И. А. Ульвачева

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ОГРН 5007000000
ГРН 5007000000 года
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 05 листов.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Начальник Межрайонной ИФНС
России №12 по Воронежской
области



Л.Н.Себелева



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
05 (пятидесять) листов (шт)
Заместитель главы администрации - руководителя
аппарата администрации Бутуриновского
муниципального района Воронежской области
И.А. Ульявцева

