

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад №9»

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

397500 Россия, Воронежская область, город Бутурлиновка, дом 283 тел.: 8

(47361) 3-26-70

Согласовано:

Председатель ПК:


Е.А. Колесникова
« 09 » января 2018 г.

Утверждено:

Приказ от « 09 » января 2018 г. № 5-А
«Об утверждении положений»

Заведующий МКДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 9»

Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области

Н.Н. Буркова



Принято:

Протокол педагогического совета

от « 09 » января 2018 г. № _1_

Положение об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785, уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №9» (далее – Организация).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Организации в целях:

– обеспечения информационной открытости деятельности Организации;

– реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт Организации

2.1. Официальный сайт Организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.2. Официальный сайт Организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.3. Официальный сайт Организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.4. Структура официального сайта Организации разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта Организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.5. Официальный сайт Организации обеспечивает представление информации об Организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Организации, расширения рынка информационно-образовательных услуг Организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Организацией мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия Организации с целевой аудиторией.

2.6. На официальном сайте Организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому

регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта Организации

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Организации возлагается на работника Организации, на которого приказом Организации возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

– разрабатывает официальный сайт Организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

– размещает информацию и материалы на официальном сайте Организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

– осуществляет постоянную поддержку официального сайта Организации в работоспособном состоянии;

– реализует взаимодействие официального сайта Организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Организации, государственными и муниципальными информационными системами;

– организует проведение регламентных работ на сервере;

– обеспечивает разграничение доступа работников Организации и пользователей официального сайта Организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

– создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Организации;

– модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта Организации.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте Организации обеспечивают работник, ответственный за подготовку,

обновление и размещение информации, который назначается приказом Организации, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация о проводимых мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте Организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

– об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

– иной уставной деятельности Организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления Организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению заведующего Организации (далее – не обязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте Организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Организации и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигание социальной, расовой, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора Организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет Администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Организации несет Администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Организации;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Организации.

5.4. Общий контроль за функционированием официального сайта Организации осуществляет Администратор сайта.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 5 листах

Заведующий МБ ДОУ «Центр развития
ребенка» детский сад №99
Д.Н. Рудкова

