

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №9»
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

397500 Россия, Воронежская область, город Бутурлиновка, дом 283 тел.: 8 (47361) 3-26-70

Принято:

Протокол педагогического совета

от «30» 08 2017 г. № 1

Утверждено:

Приказ от «04» 09 2017 г. № 49

Заведующий МКДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 9»

Бутурлиновского муниципального района

Н.Н. Буркова



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ЛЕКОТЕКА»

на базе муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №9»,
реализующего общеобразовательные программы дошкольного
образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Лекотека» (далее Лекотека) на базе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 9» Бутрлиновского муниципального района Воронежской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – ОО).

1.2. Лекотека является структурным подразделением ОО, на базе которого оказывается образовательная услуга детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детям-инвалидам в возрасте от 3 до 8 лет (ФГОС ДО Раздел II п. 2.5), не имеющим возможность осваивать образовательную программу дошкольного образования в полном объеме по состоянию здоровья.

1.2.1. Целью создания Лекотеки на базе ОО является создание условий для получения дошкольного образования, обеспечение психолого-педагогического сопровождения и социализации, поддержка развития личности детей с ОВЗ и детей - инвалидов, а также оказание психолого-педагогической помощи их родителям (законным представителям).

1.2.2. В Лекотеку зачисляются дети на основании заключения ПМПК, являющиеся воспитанниками ОО, а также дети с ОВЗ из других ОО, при условии использования сетевой формы реализации образовательных программ.

1.2.3. Основными задачами Лекотеки являются:

—создание в ОО специальных образовательных условий и условий для социальной адаптации детей с ОВЗ и детей - инвалидов;

—реализация адаптированной образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и

индивидуальных возможностей воспитанников и с учетом рекомендаций специалистов ПМПК;

—оказание консультативной психолого-педагогической, методической, диагностической помощи родителям (законным представителям);

—организация деятельности с привлечением социальных партнеров ОО, а также общественных организаций в интересах ребенка и его семьи.

1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники, посещающие Лекотеку), их родители (законные представители), педагогические и социальные работники ОО.

1.4. Основными формами работы с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами являются индивидуальные и групповые игровые и диагностические сеансы, совместная со взрослыми и детьми образовательная и игровая деятельность и др. Определение методов и разработка содержания деятельности специалистов Лекотеки определяются исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, а также с учетом рекомендаций специалистов ПМПК.

1.5. Перечень документов по учету деятельности и отчетности Лекотеки устанавливается согласно действующему законодательству.

II. Организация деятельности Лекотеки.

2.1. Лекотека создается на базе ОО.

2.2. Для организации функционирования Лекотеки в штатное расписание ОО вносится раздел «структурное подразделение «Лекотека», который включает в себя следующие штатные единицы: руководитель структурного подразделения, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, воспитатели. Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель. Также в штатное расписание может быть введена штатная единица медицинской сестры по согласованию с медицинским учреждением.

2.3. При необходимости для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) для развития и социализации детей с ОВЗ и детей – инвалидов возможно привлечение других квалифицированных специалистов (в т.ч. на договорной основе) для расширения спектра услуг по организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.3.1. Образовательная деятельность с детьми в условиях Лекотеки организуется в соответствии с индивидуальным режимом посещения, определяемым с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка и заключений специалистов ПМПК.

2.3.2. Образовательная деятельность в рамках посещения Лекотеки может осуществляться с группой детей, посещающих Лекотеку, с группой типично развивающихся сверстников или индивидуально. Все мероприятия в рамках деятельности Лекотеки могут посещать родители (законные представители).

2.3.3. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий с детьми устанавливается индивидуально для каждого ребенка на основе

выявленных специалистами особенностей развития, особых образовательных потребностей и возможностей ребенка.

2.3.4. Индивидуальная работа специалиста (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога и др.) по консультированию родителей (законных представителей) проводится по запросу. Продолжительность индивидуальных консультаций определяется на основе почасовой нагрузки специалиста Лекотеки. Групповая работа специалистов с родителями (законными представителями) предварительно согласовывается с родителями (законными представителями) и учитывает их потребности и запросы.

2.3.5. Для анализа проделанной работы специалистам Лекотеки (педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, социальному педагогу) допускается фиксировать индивидуальные и групповые занятия, консультации на видеозапись. Целесообразность использования видеозаписи определяется самим специалистом и осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

2.3.6. Специалисты Лекотеки на базе ОО обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих Лекотеку (Приложение 2).

2.3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются уставом ОО, договором о сотрудничестве ОО и родителей (законных представителей) детей, посещающих Лекотеку (Приложение 3).

2.3.8. Отчисление воспитанника из Лекотеки производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании заключения ПМПК.

2.3.9. Непосредственное управление Лекотекой на базе ОО осуществляет сотрудник (руководитель, заместитель руководителя, старший воспитатель и т.д.), назначаемый приказом руководителя ОО.

III. Режим функционирования Лекотеки

3.1. Режим работы специалистов Лекотеки определяется образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с режимом функционирования образовательной организации и пребыванием в ней детей, в пределах норм, установленных трудовым законодательством.

IV. Развивающая предметно – пространственная среда Лекотеки

4.1. Развивающая предметно – пространственная среда (далее – РППС) Лекотеки обеспечивает создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами.

4.2. РППС Лекотеки проектируется как комплекс, позволяющий организовывать деятельность в рамках освоения образовательной программы ОО для детей с различными особенностями развития.

4.3. РППС Лекотеки проектируется с учетом требований к развивающей предметно – пространственной среде, регламентированных ФГОС дошкольного образования.

4.4. В целях эффективного использования пространства может осуществляться зонирование и создаваться трансформируемые и мобильные игровые, коррекционно – развивающие пространства, а также пространства для развития двигательной и музыкальной деятельности, крупной и мелкой моторики, творческой деятельности и самовыражения и др., учитывающие специфику реализуемой образовательной программы ОО и специфические образовательные потребности воспитанников, посещающих Лекотеку.

4.5. В пространстве РППС должно быть предусмотрено автоматизированное рабочее место сотрудника Лекотеки.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество работника)

(должность)
предупрежден(а) о том, что приказом заведующего МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №9» от _____ № _____
« _____ »
мне будет предоставлен допуск к персональным данным _____

С перечнем персональных данных, к обработке которых предоставлен допуск, ознакомлен(а).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- 1) не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 2) не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 3) в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному заведующему МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №9»;
- 4) не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
- 5) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- 6) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих должностных обязанностей;
- 7) после прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я осведомлен(а), что разглашение конфиденциальных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Дата: _____
Подпись: _____
Расшифровка
подписи: _____

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Бутурлиновка

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 9» структурное подразделение Лекотека Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (именуемое в дальнейшем «Лекотека») На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 11.07.2014г. № 775 «Об организации деятельности лекотеки на базе муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», законом Воронежской области от 03.06.2013г. №84-03 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Воронежской области», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», решение президиума правительства Воронежской области от 16.09.2013г. №9 (п. 2.1 и 2.2 раздела II «О внедрении системы ранней помощи семьям с детьми - инвалидами и организационно - методическом сопровождении таких детей»), приказа Отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района № 253 от 30.07.2014г. в лице заведующего Надежды Николаевны Бурковой с одной стороны, и _____

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «РОДИТЕЛЬ», с другой стороны, действуя в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____

_____ фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения

именуемого в дальнейшем «РЕБЁНОК», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Участники договора обязуются сотрудничать в области психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребёнка с ОВЗ, не посещающих детский сад, возрасте от 1,5 до 8 лет, по социализации детей и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2. Обязательства сторон

2.1. СП Лекотека обязуется:

- предоставлять психолого-педагогическую помощь ребёнку и его родителям (законным представителям) исходя из потребностей ребенка и семьи в рамках возможностей структурного подразделения «Лекотека»;
- обучение специалистами родителей методам игрового взаимодействия с детьми;
- проведение психопрофилактики средствами игры у детей с ОВЗ;
- психопрофилактическая работа с членами семьи ребёнка;
- психолого-педагогическое обследование детей с ОВЗ (с согласия родителей);
- помощь родителям в подборе адекватных средств общения с ребёнком;
- развивать ребенка по индивидуально ориентированной программе, составленной с учетом индивидуальных потребностей ребенка.

2.2. Родитель обязуется:

- активно участвовать в коррекции развития своего ребенка, выполняя рекомендации ведущего специалиста;
- посещать занятия строго в установленное время;

- в случае невозможности приехать на запланированную встречу, мероприятие, о предстоящем отсутствии ребёнка в течение длительного периода, заблаговременно информировать специалистов;
- информировать об изменениях психического и физического здоровья ребёнка.

3. Права сторон

3.1. Деятельность СП Лекотека имеет право:

- вносить коррективы в планы работы с учетом запросов и потребностей;
- проводить фото- и видеосъемку групповых и индивидуальных занятий для дальнейшего использования полученного материала в консультативных встречах так и вне него;
- проводить психолого-педагогическую диагностику, коррекционно-развивающую работу с семьей, в том числе и с ребёнком.

3.2. Родитель имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы как с детьми, так и с семьями;
- отказаться от использования фото- и видеосъемки на занятиях;
- расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 14 дней;
- оказывать посильную помощь в реализации задач в рамках данного договора.

4. Действие договора

- Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания текущего учебного года.
- Договор пролонгируется автоматически ежегодно на очередной учебный год при отсутствии возражений с обеих сторон.
- Действие договора прекращается досрочно, если проблемы развития ребенка разрешились, ребенок начал посещать детский сад, а также – при невозможности (переезд семьи, рождение ещё одного ребенка и т.п.) или при нежелании родителей продолжать сотрудничество.
- Пролонгация договора невозможна при достижении ребенком возраста 8 лет, однако ребенок имеет право получать помощь в СП Лекотека до конца текущего учебного года, если ему исполнилось 8 лет в течение этого учебного года.
- Основаниями для продления договора может быть заключение муниципальной ПМПК с рекомендациями о продолжении дошкольного образования (Положение о ПМПК, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2009 г. № 95)
- Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения противоположной стороной своих обязательств.

5. Особые условия

- Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между его участниками.

6. Дополнительные сведения

- Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из договаривающихся сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

МКДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 9»

ИНН/КПП3605001118/360501001

Адрес: 397500, Россия, Воронежская область,

г. Бутурлиновка, ул. Ленина, 283

Р/с: 40101810500000010004

Банк отд. Воронеж, г. Воронеж ОСБ

№ 9013/500 БИК 042007001

Тел.: 8(47361) 3-26-70

e-mail: butds9@mail.ru

официальный сайт: butds9.ru

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий МКДОУ «Центр развития ребёнка – детский

сад № 9» _____ Н.Н. Буркова

М.П.

Ф.И.О. законного представителя (полностью)

Адрес проживания

паспортные данные

телефон

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись, расшифровка подписи (инициалы)

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 10
(десять) листах
Заведующий МКДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад
№9» Н.Н. Буркова

