

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №9»
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
(МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №9»)


397500, Воронежская область, город Бутурлиновка, улица Ленина, 283
тел:8(47361)3-26-70, E-mail: butds9@mail.ru

ПРИНЯТО:

Протокол педагогического совета
09.01.2017 года №1

СОГЛАСОВАНО:

Протокол от «09» января 2017 года № 1
Председатель ПК:


_____ А. Колесникова
« 16 » 01 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 16.01.2017 года № 27 «Об
организации контрольной деятельности»

Заведующий МКДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №9»

_____ И. Буркова
« 16 » _____ 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Бутурлиновка,

2017

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о контрольной деятельности (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Организация)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013),
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155)
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014
 - Устав Организации.
- 1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Организации.
- 1.4. Контрольная деятельность в Организации направлена на получение информации об условиях функционирования и развития дошкольного учреждения, информации для оценки и анализа состояния образовательной деятельности в Организации, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.
- 1.5. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией Организации и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Организации законодательных и других нормативно – правовых актов РФ, Воронежской области, органов местного самоуправления, Учредителя и Организации.
- 1.6. Предмет и формы, виды контроля определяются заведующим Организации в соответствии с компетенцией и ответственностью Организации определенными законодательством об образовании, а также Уставом Организации.
- 1.7. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными МО и науки РФ, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом

Учреждения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, должностными инструкциями.

II. Цель и основные задачи

2.1.Целью контрольной деятельности является совершенствование и улучшение качества образовательной деятельности Организации, путем повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников, соблюдение работниками Организации государственных образовательных стандартов, исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Организации, защита прав и свобод участников образовательных отношений

2.2.Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политике в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и не исполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятия мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдение Устава и иных локальных актов учреждения;
- анализ результатов исполнения приказов по учреждению;
- анализ прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в учреждении;
- оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

III. Функции контрольной деятельности

- 3.1. Контрольная деятельность осуществляется заведующим Организации его заместителями: заведующим хозяйством, старшим воспитателем и другими педагогами и специалистами в рамках полномочий, определенных приказом заведующего Организации, согласно утвержденного плана контроля.
- 3.2. Должностное лицо, осуществляющее проверку руководствуется системным подходом, который предполагает:
- постоянство контроля;
 - охват всех направлений педагогической деятельности;
 - теоретическую и методическую подготовку;
 - соблюдение последовательности контроля.
- 3.3. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.
- 3.3.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 3.3.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для анализ состояния дел по основным направлениям деятельности Учреждения с целью выявления определенных недостатков, промежуточных результатов деятельности исполнителей, их отношение к работе, состояния работы педагогического коллектива на каком-то этапе, для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 3.3.3. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку, анализ информации об организации и результатах образовательного процесса (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.)
- 3.3.4. Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим Организации, старшим воспитателем для проверки качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.
- 3.4. Контрольная деятельность в Организации имеет несколько видов:
- предварительная;
 - текущая;

— итоговая.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Организации. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения на основании проблемно-ориентированного анализа работы по итогам предыдущего учебного года. В ходе тематического контроля анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.5.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. Проверяющий изучает: уровень знаний педагога, его профессиональное мастерство; уровень овладения наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; результаты работы и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации.

3.5.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью изучения полной информации о состоянии образовательного процесса. Предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в группе в течение нескольких дней.

IV. Организация управления контрольной деятельностью

4.1. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы Организации.

4.2. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего Организации.

4.3. Основания для контрольной деятельности: план контроля; задание Учредителя, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативный контроль.

4.4. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.5. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

- 4.7. При проведении оперативных проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанников, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.
- 4.8. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: аналитической справки, справки о результатах контроля; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.
- 4.9. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Организации в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- 4.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает заведующий Организации.
- 4.11. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел: проводятся педагогический совет, собрание трудового коллектива. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации.
- 4.12. Заведующий Организации по результатам контроля принимает следующие решения: об издании соответствующего приказа; об обсуждении итоговых материалов контроля на педагогическом совете; о повторном контроле с привлечением определенных специалистов; о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников; о поощрении работников и др.
- 4.13. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении родителей сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

V. Права участников контрольной деятельности

- 5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога; изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с воспитанниками, наблюдение режимных моментов; проводить экспертизу педагогической деятельности; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; делать выводы и принимать управленческие решения.

- 5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; обратиться в конфликтную комиссию первичной профсоюзной организации Учреждения при несогласии с результатами контроля.

VI. Права проверяемого

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- 6.1. Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности.
- 6.2. Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.
- 6.3. Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

VII. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 7.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Организации: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.
- 7.2. Органы самоуправления Организации могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

VIII. Ответственность

- 8.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в Организации, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

IX. Делопроизводство

- 9.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы: вид контроля, форма контроля, тема проверки, цель проверки, сроки проверки, состав комиссии, результаты проверки, положительный опыт, недостатки, выводы, предложения и рекомендации, подписи членов комиссии, подписи проверяемых.
- 9.2. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости – готовится сообщение о состоянии дел на педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Х. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.
- 10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждения.
- 10.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Заявление

10.1 Настоящим сообщается, что в настоящее время отсутствуют и не будут приняты меры по устранению нарушений, указанных в настоящем заявлении, по причине необходимости и отсутствия возможности проведения работ по устранению нарушений. Данное заявление не является заявлением о прекращении производства по делу.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
на (1)
листах
Заведующий МКУДО «Центр
развития ребенка» по с/п с/д
№ 1
Н. Н. Буркова

