

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №9»
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

397500 Россия, Воронежская область, город Бутурлиновка, дом 283 тел.: 8 (47361) 3-26-70

Принято:

Протокол педагогического совета

от « 13 » января 2014 г. № 2

Утверждено:

Приказ от « 13 » 01 2014 г. № 4

Заведующий МКДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 9»

Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

Н.Н. Буркова



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребёнка – детский сад № 9»

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Организация).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного центра муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Организация).
- 1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 1,5 до 7 лет.
- 1.4. Деятельность консультационного центра осуществляется на бесплатной основе.
- 1.5. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом Организации.

II. Цель, задачи и принципы работы консультационного центра

- 2.1. Цель работы консультационного центра: содействие полноценному психическому и личностному развитию дошкольников за счет обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- 2.2. Основные задачи работы консультационного центра:
 - Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.
 - Диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей.
 - Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

III. Организация и основное содержание деятельности консультационного центра

- 3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего Организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 3.2. Организация консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов Организации.
- 3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава Организации.
- 3.5. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего Организацией.
- 3.6. Старший воспитатель Организации организует работу консультационного центра:
 - координирует работу специалистов Организации в соответствии с графиком работы консультационного центра;
 - разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт Организации;
 - назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования.

- 3.7. Консультационный центр работает два раза в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим Организацией.
- 3.8. Для осуществления деятельности консультационного центра используется материально-техническая база Организации.
- 3.9. Помощь оказывается родителям (законным представителям) в следующих формах:
- информирование о работе консультационного центра на официальном сайте Организации, информационных стендах;
 - индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
 - диагностическое обследование (в рамках компетенции консультационного центра) детей по запросу родителей (законных представителей) и в их присутствии;
 - практические семинары, тренинги, мастер-классы для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Организации;
 - совместные занятия с родителями (законными представителями) и детьми с целью обучения способам взаимодействия с взрослым с ребенком;
 - дистанционное консультирование.
- 3.10. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Организацию по телефону, через обратную связь официального сайта или лично.

IV. Права и ответственность

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право:
- на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;
 - на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей));
 - на обмен опытом воспитания детей.
- 4.1.1. Ответственность родителей (законных представителей).
- Родители (законные представители) несут ответственность:
- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;
 - за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями Организации;
- на выбор методик работы с родителями (законными представителями), методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.2.1. Ответственность консультационного центра Организации.

Консультационный центр Организации несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы;
- за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями (законными представителями) и детьми.

V. Документация консультационного центра

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходима следующая документация:

- Положение о консультационном центре Организации
- Годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается старшим воспитателем и утверждается заведующим Организации
- График работы консультационного центра
- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)
- Годовой отчет о результативности работы консультационного центра и другие документы, предусмотренные для составления отчётности и организации работы центра (план работы центра, материалы консультаций и прочее).

VI. Контроль деятельности консультационного центра

6.1. Контроль деятельности консультационного центра осуществляет заведующий Организации.

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 5
() листах
Заведующий МКДОУ «Центр
развития ребёнка – детский сад
№ 0»: Н.Н. Буркова

