

Утверждено:
Протокол от 02.10.2014г. № 1
Заведующий МКДОУ «ЦРР – д/с № 9»
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
_____ Н.Н. Буркова

Положение о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МКДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 9», а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
 - экспертиза единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
 - экспертиза комплексных проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;

- утверждение плана-графика «Дорожной карты» реализации комплексных проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критерий экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования к структуре ООПДО;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования к структуре ООПДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования к структуре ООПДО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

- 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.4. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.5. Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- 4.7. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
 - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
 - выходить с предложениями к заведующему ДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
 - требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
 - приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
 - привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.